

Stichting tanteLouise

Bergen op Zoom



Rapport inzake jaarstukken 2024

Inhoud

Blad

Jaarstukken 2024

Bestuursverslag

1 Algemene informatie	4
1.1 Missie en visie	4
1.2 Kernactiviteiten, geografisch gebied en categorieën cliënten	4
1.3 Juridische structuur	5
1.4 Interne organisatiestructuur	6
1.5 Maatschappelijke ontwikkeling en trends	6
1.6 Maatschappelijke opdracht tanteLouise	6
2 Kwaliteitsbeeld	7
2.1 De gelukkige client	7
2.2 De gelukkige medewerker	9
2.3 Slimme bedrijfsvoering	12
2.4 Toonaangevend in innovatie	15
3 Financiële ontwikkelingen	16
3.1 Risicomanagement	21
3.2 Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten	23
3.3 Governance en maatschappelijke aspecten van ondernemen	24
3.4 Toekomstverwachtingen	25

Verslag van de interne toezichthouder

6 Verslag van de interne toezichthouder	27
6.1 Inleiding	27
6.2 Werkwijze Raad van Toezicht	28
6.3 Belangrijke onderwerpen 2024	28
6.4 Deskundigheidsbevordering en zelfevaluatie	29
Trainingen / workshops / Opleiding	29
Congressen	29
Zelfevaluatie	29
Toezichtsvisie	29
6.5 Samenstelling	30

Inhoud (vervolg)

Blad

Jaarstukken 2024

Jaarrekening

Geconsolideerde jaarrekening	
Geconsolideerde balans per 31 december 2024	32
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2024	34
Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	35

Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening	
Waarderingsgrondslagen	36
Toelichting op de geconsolideerde balans	46
Toelichting op de geconsolideerde winst-en verliesrekening	57
Toelichting op het geconsolideerde kasstroomoverzicht	62
Overige toelichtingen	63

Enkelvoudige jaarrekening	
Enkelvoudige balans per 31 december 2024	65
Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024	67

Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening	
Waarderingsgrondslagen	68
Toelichting op de enkelvoudige balans	73
Toelichting op de enkelvoudige winst-en verliesrekening	78
Overige toelichtingen	81

Overige gegevens	90
-------------------------	-----------



1 Algemene informatie

1.1 Missie en visie

Met ruim 2.000 medewerkers en 600 vrijwilligers zet tanteLouise zich dagelijks in om 1.150 cliënten in onze verpleeghuizen en 1.500 cliënten in de wijken de beste zorg te bieden. Waarbij zorg meer is dan alleen medische zorg: fijn wonen, sociale contacten, lekker eten en leuke activiteiten. In onze ervaring blijven mensen het gelukkigst als ze zo lang mogelijk de touwtjes in eigen handen houden en deel uit blijven maken van de samenleving. Als het even kan in het eigen huis, al dan niet met hulp. Pas als dat niet meer gaat, dan in een van onze huizen. TanteLouise maakt daarbij slim gebruik van de nieuwste zorgtechnologieën. Wij handelen hierbij vanuit onze kernwaarden: warm, mensgericht, innovatief, professioneel en eigenzinnig. De vier hoofddoelen van tanteLouise zijn het bevorderen van cliëntgeluk (de gelukkige cliënt), het koesteren van onze medewerkers en vrijwilligers (de gelukkige medewerker), toonaangevend zijn in zorginnovatie en een efficiënte (slimme) bedrijfsvoering.

1.2 Kernactiviteiten, geografisch gebied en categorieën cliënten

TanteLouise heeft haar werkgebied in de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht: De Brabantse Wal. In iedere gemeente zijn meerdere locaties waar verpleeghuiszorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) aan bewoners met hoofdzakelijk een ZZP5 t/m ZZP10 wordt geleverd. Om de verpleeghuisplaatsen beschikbaar te houden voor hen die het echt nodig hebben neemt tanteLouise alleen nog cliënten met een ZZP VV 4 op indien het thuis echt niet meer kan ("Nee, tenzij"). Dat gaat voornamelijk om bewoners met een psychogeriatrische of somatische grondslag. Daarnaast levert tanteLouise vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw) kortdurende zorg zoals geriatrische revalidatiezorg (GRZ), eerstelijns verblijf (ELV), geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen (GZSP), (gespecialiseerde) wijkverpleging en (para)medische diensten. Vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) wordt begeleiding in groepsverband (dagverzorging) aangeboden in alle drie de gemeenten. Wij streven ernaar om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen.

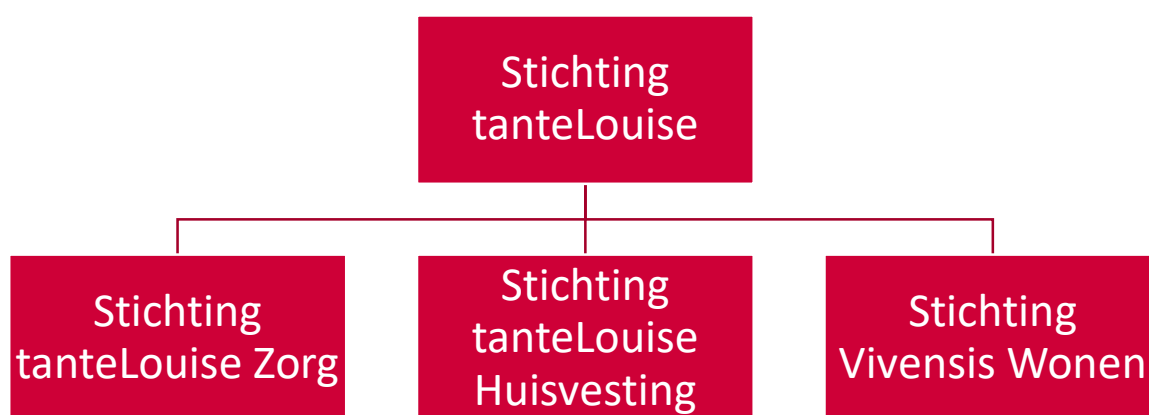




TanteLouise biedt ondersteuning in de thuissituatie met het transmuraal verpleegkundig team (TVT), geriatisch consulenten en VanThuisUit, een innovatief concept tussen thuis en verpleeghuis in.

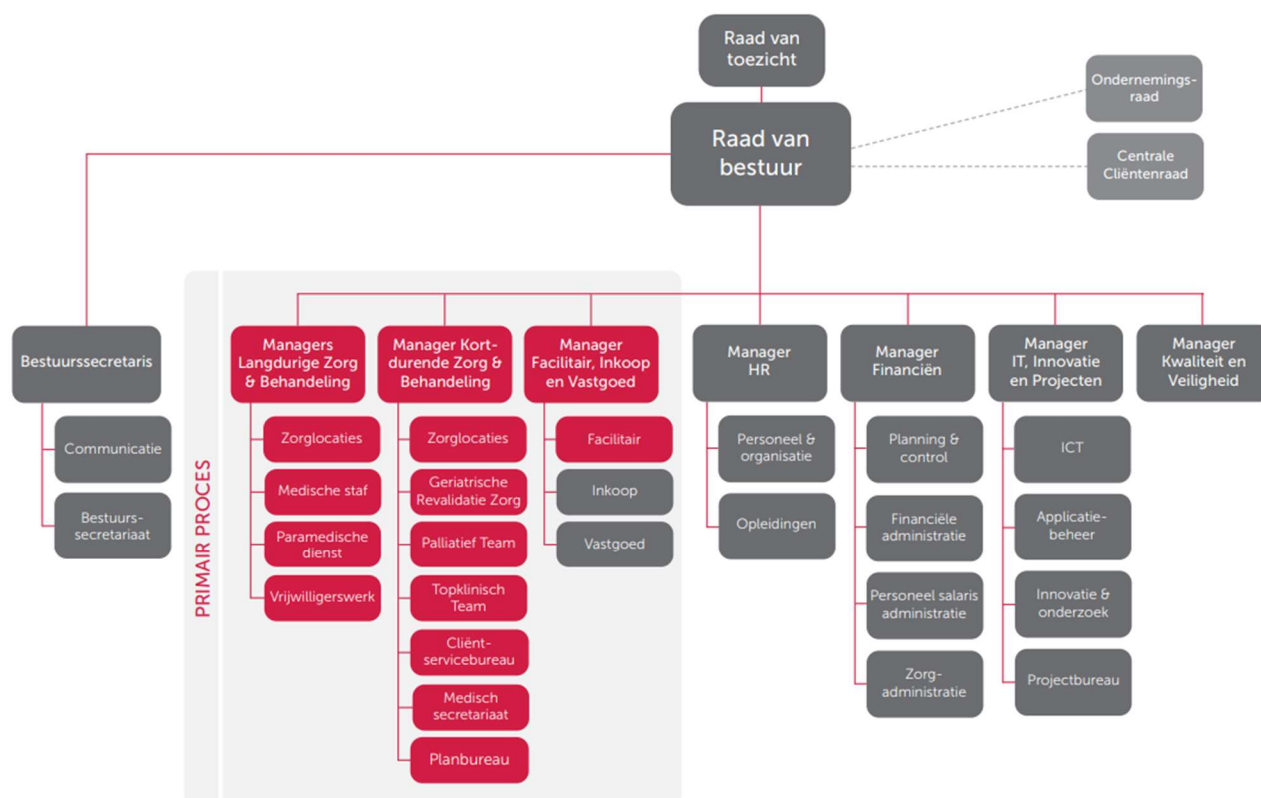
1.3 Juridische structuur

Stichting tanteLouise bestaat uit een hoofdstichting en drie sub-stichtingen. Per 1 november 2024 is Ookthuis bv ontbonden en beëindigd. Deze niet-actieve BV viel tot beëindiging onder sub-stichting tanteLouise Zorg.





1.4 Interne organisatiestructuur



1.5 Maatschappelijke ontwikkelingen en trends

Ouderen willen zo lang mogelijk zelfstandig zijn, blijven participeren in de samenleving, regie houden op hun eigen leven en wonen op een plek waar zij zich thuis voelen. Daarnaast nemen de digitale vaardigheden en mogelijkheden van ouderen toe. Zij kunnen meer informatie tot zich nemen en meer gebruik maken van technologische en sociale innovaties, waaronder mogelijkheden om afhankelijkheid van zorg te verminderen.

TanteLouise heeft in 2024 een behoefteonderzoek uit laten voeren door ABF-research om beter in te kunnen spelen op de stijgende vraag naar zorg en wonen.

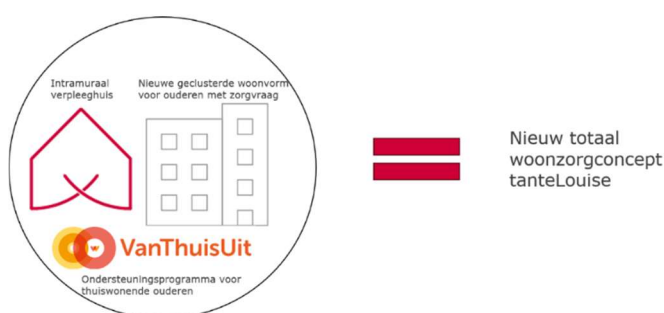
De prognosecijfers van onderzoeksbureau ABF-research tonen dat de vraag naar ondersteuning en zorg voor ouderen in de gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen en Woensdrecht substantieel (met ongeveer 850 Wlz-cliënten, 40%) stijgt tot het jaar 2040. Uit de prognosecijfers blijkt ook dat de beschikbaarheid van personeel in deze gemeenten nagenoeg gelijk blijft of licht krimpt.

1.6 Maatschappelijke opdracht tanteLouise

TanteLouise ziet het als haar maatschappelijke opgave om de ondersteuning en zorg op de Brabantse Wal zoveel als mogelijk toegankelijk te houden. Uiteraard niet alleen, maar door actieve samenwerking in lokale, regionale, en landelijke (lerende) netwerken met



ketenpartners en financiers. Om deze maatschappelijke opgave te kunnen realiseren, neemt tanteLouise het voortouw in het ontwikkelen van nieuwe woon- en zorgvormen tussen thuis en het verpleeghuis. TanteLouise blijft ouderen in de thuissituatie ondersteunen met VKO (vroegsignalering kwetsbare ouderen), specialistische thuiszorg, extramurale behandeling, geriatrische revalidatiezorg en eerstelijnsverblijf. Daarnaast behoudt tanteLouise de huidige verpleeghuisplaatsen en zet verder in op geclusterde woonvormen met Volledig Pakket Thuis en VanThuisUit om de toenemende vraag naar ondersteuning en zorg in te vullen. TanteLouise ziet intramurale verpleeghuiszorg, een geclusterde woonvoorziening met Volledig Pakket Thuis en VanThuisUit op één locatie als de ideale combinatie.



Figuur 1: Vereniging van VanThuisUit, geclusterde woonvoorziening en intramuraal verpleeghuis als ideale woonzorgcombinatie

Niet op alle locaties zal het, bijvoorbeeld door ruimtegebrek, mogelijk zijn om deze ideale combinatie te realiseren. In dat geval kan de combinatie tussen het intramurale verpleeghuis en VanThuisUit worden gemaakt of is er alleen een intramuraal verpleeghuis.

2 Kwaliteitsbeeld

Op de volgende hoofdstukken lees je de belangrijkste punten uit het Kwaliteitsbeeld 2024, waarin tanteLouise terug- en vooruitblijkt op de belangrijkste organisatiedoelen. Het kwaliteitsbeeld is ingedeeld in vier hoofdstukken op basis van de organisatiedoelen:

- Gelukkige cliënt
- Gelukkige medewerker
- Slimme bedrijfsvoering
- Toonaangevend in innovatie

2.1 De gelukkige client

TanteLouise heeft bij alles wat ze doet, het geluk van de cliënt voor ogen. Wat geluk is? Dat bepaalt de cliënt zelf. Al dan niet samen met mantelzorgers. Want eigen regie is de basis van het welzijn van cliënten. We stimuleren cliënten daarom om zoveel mogelijk zelf te doen en te beslissen. Hierbij betrekken we de mantelzorgers, vrijwilligers en het



verdere sociale netwerk (buurt, familie, vrienden en kennissen). Pas als het niet anders kan, nemen we taken en beslissingen van de cliënt over, om samen binnen hun mogelijkheden het maximale uit het leven te halen.

2.1.1 Clienttevredenheid

De hoge gemiddelde scores op het gebied van cliënttevredenheid zijn een bevestiging van de geleverde kwaliteit. Tegelijkertijd blijft er voortdurend aandacht voor verbetering. Bij lagere scores wordt actief gekeken naar mogelijkheden om te verbeteren.

- | | |
|---|---|
| ▪ GRZ: 8,7 | ▪ Wijkverpleging (PREM): 9,2, NPS: 89,1 |
| ▪ Eerstelijns verblijf in Jacqueline: 9,3 | ▪ Zorgkaart Nederland: 8,9 |
| ▪ Hospice De Markies: 9 | |

2.1.2 Vijf stappen van samenredzaamheid

In het afgelopen jaar is gewerkt aan een praktische vertaling van de visie op zelfredzaamheid. Met zelfredzaamheid wordt bedoeld; het vermogen van iemand om zoveel als mogelijk alledaagse handelingen zelf te doen of, eventueel met hulp van active ageing verpleegkundige, zelf opnieuw te leren doen. Er kan een moment komen dat hierbij ondersteuning nodig is van hulpmiddelen, mantelzorgers, het bredere sociale netwerk en vrijwilligers. Dat worden de vijf stappen van samenredzaamheid genoemd.





2.1.3 Leven in verantwoorde vrijheid

Bij tanteLouise wordt gewerkt volgens de visie Leven in verantwoorde vrijheid, waarbij mensen met dementie zoveel mogelijk (bewegings)vrijheid en eigen regie behouden. Het kunnen wonen en leven in verantwoorde vrijheid kan niet zonder een andere manier van denken en werken, een gastvrije en geschikte woonomgeving, een passend welzijnsaanbod en de inzet van technologische ondersteuning.

- In de locaties in de gemeente Steenberg, Woensdrecht en twee locaties in de gemeente Bergen op Zoom is de visie Leven in verantwoorde vrijheid in 2024 geïmplementeerd.
- Sinds 2023 zijn 1300 certificaten uitgereikt aan medewerkers voor het volgen van de training Leven in verantwoorde vrijheid.
- In 2024 volgden ongeveer 500 medewerkers de training Wet zorg en dwang (Wzd).

Het gedachtegoed van Leven in vrijheid en de Wzd is invoelbaar gemaakt en medewerkers handelen hiernaar. Het administratieve gedeelte van de naleving van de Wzd blijft achter en behoeft aandacht. Daarom wordt in 2025 extra scholing van zorgverantwoordelijke aangeboden.

2.1.4 Herstelgerichte zorg

In samenwerking met Bravis ziekenhuis en Groenhuysen wordt in diverse werkgroepen toegewerkt naar de invulling van de herstelgerichte zorg op de nieuwe locatie voor geriatrische revalidatiezorg in gemeente Roosendaal.

2.1.5 Palliatieve zorg

Drie locaties van tanteLouise volgen het traject om toe te werken naar het voldoen aan het kwaliteitskader palliatieve zorg op de domeinen 'markering' en 'proactieve zorgplanning'. Borging vraagt hierbij de nodige aandacht.

2.2 De gelukkige medewerker

Goede zorg en een gelukkige cliënt, begint bij een gelukkige medewerker. Hieronder worden een aantal feiten en cijfers opgesomd over medewerkers:

- 2087 medewerkers zetten zich in voor de missie 'de beste zorg waar thuis ook is'.
- In 2024 zijn 417 nieuwe medewerkers ingestroomd, waaronder 99 vakantiekrachten. De uitstroom was vrijwel gelijk aan de instroom.
- Bijna één op de drie nieuwe medewerkers (28%) is een terugkeerder.
- In 2024 is 16% doorgestroomd naar een andere functie.
- 145 stagiaires leverden samen 80,5 FTE aan zorguren.
- Het verzuimpercentage was 7,7%. Dit is ruim onder het branche- en regiogemiddelde.



2.2.1 Werkgelukmeter

In 2024 is onder alle medewerkers van tanteLouise een werkgelukmeting uitgevoerd. Daarbij zijn onder meer de volgende resultaten naar voren gekomen;

- Er is een toename in loyaliteit en betrokkenheid binnen de organisatie.
- Er is meer bewustzijn als het gaat om doelen en de noodzaak van veranderingen.
- Medewerkers hebben behoefte aan ondersteuning op de werkvloer bij veranderingen.
- Er is behoefte aan beter afgestemd werkprocessen en procedures.

2.2.2 Veranderkracht

De ouderenzorg is momenteel zeer veranderlijk, en dit lijkt de komende jaren een trend te zijn. Uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek bleek dat medewerkers de noodzaak van verandering begrijpen en gemotiveerd zijn om hieraan mee te werken. Ook hebben zij aangegeven hierbij ondersteuning te willen. Hiervoor is 'Tante's antwoord op de toekomst' geschreven, met daarin transitieplannen en een toolbox voor medewerkers. In 2025 wordt in de verandering ingezet op de fase 'kunnen' volgens het veranderkundig model van Balm.



2.2.3 Duurzame inzetbaarheid personeel

Voor Personeel Niet In Loondienst (PNIL) is in 2024 een nieuwe koers voorbereid. De aankondigde strengere handhaving van de Wet DBA per 2025, in combinatie met de wens om minder afhankelijk te zijn van ZZP'ers en externe bureaus, versterkt de noodzaak voor deze koersverandering. Met tien partijen uit de regio West- en Midden Brabant is B!nc opgezet als alternatief voor ZZP'ers in de regio. Voor meer informatie wordt verwezen naar www.bincwerk.nl

2.2.4 Verzuim

TanteLouise heeft de visie 'Ziekte overkomt je, verzuim overleg je'.

In 2024 is gestart met de herimplementatie van deze visie en is aandacht geweest voor het open en goede dialoog over inzetbaarheid en verzuim tussen medewerkers en



leidinggevend. Er zijn tools ontwikkeld, zoals trainingen en handzame informatie voor medewerkers en leidinggevend. In 2025 worden deze aangeboden en de ingezette lijn gecontinueerd.

2.2.5 Strategische personeelsplanning

TanteLouise richt zich op een nieuwe benadering van werkorganisatie en deskundigheidsmix door strategische personeelsplanning (SPP). Met SPP wordt bewogen naar een personeelsmix die aansluit bij de strategische doelstellingen. In 2024 is op één locatie het SPP-traject afgerond. Dit traject heeft waardevolle inzichten geboden voor de bredere implementatie die volgt in 2025.

Voor de nieuwe personeelsmix zijn onderstaande uitgangspunten geformuleerd:

- Er wordt gewerkt met bekwaam = bevoegd.
- De vijf stappen van samenredzaamheid zijn primair leidend voor het bepalen van de inzet van personeel.
- tanteLouise en haar medewerkers ondersteunen de client en zijn of haar netwerk bij het maken van zijn of haar thuis.
- De focus ligt op functies die kansrijk zijn in de werving op de arbeidsmarkt ende organiseerbaarheid daarvan. Denk hierbij aan functies zoals de helpende plus, de leef- en woonondersteuner of de social worker.

2.2.6 Leiderschap

De leidinggevend vormen een cruciale schakel in het begeleiden van de veranderingen zoals beschreven in het ondernemingsplan. Ter ondersteuning volgen zij een leiderschapsprogramma. In 2024 is de beweging gemaakt naar vraaggestuurde en locatiegerichte leiderschapsprogramma's. Locaties Het Nieuwe ABG, Hoogerwaard en Stuijvenburgh zijn gestart met een eigen locatieprogramma. In 2025 wordt hier een vervolg op gegeven voor de overige locaties.

2.2.7 Leren en ontwikkelen

In 2024 is gewerkt aan een leercultuurtraject, zowel op organisatiebreed niveau als op teamniveau. Het doel is om een open en veilige leercultuur te creëren waarbij aandacht is voor onderwerpen zoals feedback, samenwerken, experimenteren, psychologische veiligheid en zelfreflectie. Met de opening van de nieuwste locatie Hoogerwaard is ook de leerloft van start gegaan. Dit is een nieuw concept waarbij bol- en bbl collega's in opleiding van verschillende niveaus onder begeleiding van een team van leercoaches de dagelijkse zorg van de cliënten op zich neemt.



2.3 Slimme bedrijfsvoering

2.3.1 Audits, incidenten en klachten

In 2024 zijn 2625 medicatie-incidenten, 2619 valincidenten en 493 incidenten rondom ongewenst gedrag gemeld. De lokale VIM-commissies analyseerden deze meldingen op locatieniveau en hebben verbeteracties uitgezet. Een voorbeeld hiervan is het organiseren van klinische lessen over het omgaan met ongewenst gedrag. Sinds 2024 is het mogelijk om anoniem een melding te maken over ongewenst gedrag, om de drempel om te melden te verlagen. Er zijn in totaal 47 klachten behandeld door de klachtenfunctionaris voor cliënten. In 2024 zijn 14 zorg gerelateerde audits uitgevoerd. In 2025 wordt ingezet op het beter monitoren en opvolgen van de PDCA-cyclus na een audit, waarbij verbeteracties inzichtelijk en toegankelijk worden gemaakt voor andere locaties, zodat zij hier ook gericht op kunnen inzetten.

2.3.2 Huisvesting

In 2024 heeft tanteLouise het strategische huisvestingsplan opgesteld. Hierin staat onder andere het nieuwe woonzorgconcept beschreven en het actieplan ten aanzien van vervanging van huidige huisvesting, nieuwbouw en verbouwingen. De uitgangspunten die opgenomen zijn in het strategisch huisvestingsplan zijn in lijn met maatschappelijke ontwikkelingen zoals WOZO. In 2024 is de nieuwbouwlocatie Hoogerwaard geopend. Daarnaast is de verbouwing van locatie Onze Stede afgerond. De bewoners van de Nieuwe Haven zijn naar deze locatie verhuisd, waarna locatie De Nieuwe Haven is gesloten.

2.3.3 Informatiebeveiliging

Leidinggevendenden namen in 2024 deel aan de training crisisbeheersing. Om beter voorbereid te zijn op een crisis, zoals bijvoorbeeld een cyberaanval, zijn diverse disbalansen in het zorgcontinuïteitsplan uitgewerkt. Er zijn stappen gezet richting compliance aan de NEN 7510-norm, zoals het implementeren van het informatiebeveiligingsbeleid en de governance rondom privacy- en informatiebeveiliging. Medewerkers hebben deelgenomen aan het bewustwordingsprogramma Phished, waardoor phishing mails beter worden herkend.

2.3.4 Fraude

Belanghebbenden moeten er op kunnen vertrouwen dat tanteLouise en haar medewerkers op een betrouwbare, eerlijke en zorgvuldige manier te werk gaan. TanteLouise hanteert daarom een zerotolerance beleid met betrekking tot fraude, niet-naleving van wet- en regelgeving en integriteitsissues. Hierbij kent fraude de volgende definitie: "Een opzettelijke handeling door één of meerdere personen uit de kring van het



(hoger) management, degenen die belast zijn met governance, het personeel of derden, waarbij gebruik gemaakt wordt van misleiding om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen.”

Eind 2023 is de Raad van Bestuur geïnformeerd over frauderisico's met de grootste impact op tanteLouise. Deze impact is bepaald met behulp van de drie elementen uit de fraudedriehoek: gelegenheid, rationalisatie en motivatie. Deze risico's hebben in 2024 extra aandacht gekregen. Gedurende 2024 werd de inzet van gepaste beheersmaatregelen gecontinueerd of werden nieuwe beheersmaatregelen aanvullend ingezet om deze frauderisico's zover als mogelijk te mitigeren. Eind 2024 is de Raad van Bestuur geïnformeerd over groeiende risicofactoren voor de organisatie met betrekking tot fraude. Deze risicofactoren krijgen ook extra aandacht door het inzetten van gepaste beheersmaatregelen en de monitoring hiervan. Om verder gehoor te geven aan groeiende risicofactoren, wordt in 2025 een start gemaakt aan het updaten van het fraudebeleid, de frauderisicoanalyse en het bijbehorende frauderesponsplan van de organisatie. Daarnaast werkt tanteLouise aan een control framework, waarmee financiële risico's met betrekking tot de jaarrekening in kaart worden gebracht door middel van een risico matrix met bijbehorende beheersmaatregelen en de werking ervan. Door de inzet van deze beheersmaatregelen en de monitoring hiervan is tanteLouise in control met betrekking tot financiële en fiscale processen. In dit control framework worden ook frauderisico's in deze processen gesignaleerd en uitgewerkt. Het control framework betreft een doorlopend proces wat continu bijgestuurd en gemonitord dient te worden. Hiermee zet tanteLouise actief in op een effectieve frauderisicobeheersing: het opzetten, implementeren en onderhouden van de maatregelen van interne beheersing gericht op het voorkomen en detecteren van fraude.

Ondanks alle beheersingsmaatregelen resteert het risico dat management of directie maatregelen doorbreekt en het risico van samenspanning tussen medewerkers. Transparante besluitvorming, de governance structuur, een open cultuur waarbij men elkaar durft aan te spreken, de klokkenluidersregeling, de aanwezigheid van een vertrouwenspersoon om niet-integer handelen (anoniem) te melden en periodieke interne en externe audits op de naleving van beheersingsmaatregelen moeten er toe bijdragen dat override of controls wordt gesignaleerd.

De afgelopen jaren zijn er regelmatig berichten in de media over cyberaanvallen, gevallen van ransomware en datalekken. Binnen tanteLouise heeft informatiebeveiliging vanuit de perspectieven continuïteit, fraude en privacy en daarmee samenhangende reputatie een hoge prioriteit.



De Information Security Officer en Privacy Officer zetten op basis van risicoanalyses gepaste beheersmaatregelen in om het risico hierop zoveel als mogelijk te mitigeren. Periodiek toetsen zij de kwaliteit en naleving van deze getroffen beheersmaatregelen. Eventuele verbeterpunten vormen de input voor verdere aanscherping en/of naleving van het informatiebeveiligingsproces. Daarbij werkt tanteLouise toe naar het voldoen aan de NEN7510.

Binnen de organisatie kunnen informatiebeveiligings- en privacy-incidenten worden gemeld in een centraal meldsysteem. In aanvulling op het crisisbeheersplan en zorgcontinuïteitsplan is een Cyber Incident Respons Plan (CIRP) uitgewerkt, waarin het proces hoe de organisatie omgaat met een datalek of cyberaanval wordt beschreven, inclusief de manier waarop de organisatie probeert de gevolgen te beheersen. Het uiteindelijke doel is om de impact van het incident tot een minimum te beperken.

De Raad van Bestuur is van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's met betrekking tot een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn en op een adequate wijze worden gemitigeerd. Over het jaar 2024 zijn geen gevallen van fraude of corruptie vastgesteld.

2.3.5 Leren en verbeteren

15 teams hebben volgens de simpel beter methodiek verbeterplannen gemaakt en uitgevoerd. In 2025 wordt het traject voortgezet en wordt gestart met het trainen van meerdere medewerkers tot Green Belt.

2.3.6 Duurzaamheid

TanteLouise werkt toe naar certificering voor de Milieuthermometer zorg Brons in 2026. In 2024 zijn flinke stappen gemaakt op de certificeringseisen, 60% van de eisen staan op groen. De overige 40% is in uitvoer.

Hieronder wordt een samenvatting gegeven van de highlights van de Green Deal, gekoppeld aan doelstellingen vanuit het duurzaamheidsbeleid.

In 2024 is gestart met afvalscheiden, het actualiseren van de CO2-routekaart en het schrijven van het mobiliteitsbeleid. Een initiatief zoals fietslease is hierdoor mogelijk gemaakt. Duurzaamheid heeft daarnaast een prominente plek gekregen in het strategisch huisvestingsplan en er is gestart met een duurzaamheidsslag in het inkoopbeleid. Na de kick-off eind 2024 wordt in 2025 ook gewerkt aan een duurzaam voedingsbeleid, met aandacht voor eiwittransitie, voedselverspilling, duurzame inkoop en



het borgen van de visie op eten en drinken. Ter verbetering van de medicatie-efficiëntie is in 2024 een nieuw deelproces ingevoerd met minder deelmomenten, afgestemd op actuele richtlijnen, wat naast efficiëntere zorg ook heeft geleid tot minder medicatiegebruik en daarmee een duurzame bijvangst. Het in 2024 gestarte Green Team van enthousiaste collega's, denkt mee hoe tanteLouise nog duurzamer kan worden en hoe in 2026 voldaan kan worden aan het bronzen certificaat van de Milieu thermometer.

2.4 Toonaangevend in innovatie

TanteLouise zet ondersteunende zorgtechnologie in om medewerkers te ondersteunen bij de dagelijkse taken, maar ook om de zelfredzaamheid van cliënten te vergroten.

2.4.1 Technologische innovaties

Robot SARA

Voor de inzet van Robot SARA is een effectenonderzoek uitgevoerd. Resultaten tonen dat de inzet van Sara:

- Tot positieve resultaten bij de meeste bewoners leidt;
- Vooral effectief blijkt in het reduceren van onbegrepen gedrag, zoals dwalen en roepen;
- Zorgt voor een verlaging van de werkdruk;
- Leidt tot een efficiëntere werkverdeling en minder afhankelijkheid van extra personeel.

Virtuele collega

In samenwerking met Mijzo, Studio55 en het Care Innovation Center is gestart met het ontwikkelen van een virtuele collega. Er is een koppeling gemaakt met tante's Handboek, het platform voor beleidsstukken en protocollen, en de Vilans protocollen. Medewerkers die de virtuele collega hebben getest zijn te spreken over het feit dat zij gemakkelijk vragen beantwoord krijgen. Het traject wordt in 2025 vervolgd.

2.4.2 Sociale innovaties

Naast de genoemde technologische innovaties zet tanteLouise actief in op sociale innovaties, zoals Leven in verantwoorde vrijheid en het zorgconcept VanThuisUit.

VanThuisUit

Het concept VanThuisUit bestaat uit vier bouwstenen:

- De basis is een uitnodigend en stimulerend Dag-&doecentrum, met brede openstelling 7 dagen in de week van 10.00 uur tot 20.00 uur. Met ruimtes die uitnodigen om te ontmoeten, te doen, te ervaren, te leren of te beleven.



- Het ThuisActiefZelfstandig-team helpt om thuis de persoonlijke doelen te bereiken.
- De Kenniskiosk biedt raad over nieuwe technologieën en informatie & educatie.
- Logeerappartementen zijn beschikbaar voor tijdelijk verblijf voor deelnemers.

In 2024 is de visie van de kenniskiosk ontwikkeld en vastgesteld, de realisatie hiervan vindt plaats in 2025. Dit betekent dat alle bouwstenen in 2025 geïmplementeerd en actief zijn.

2.4.3 Innovatie in verbinding met de zorgteams

- Op twee locaties heeft een pilot plaatsgevonden met aandachtsvelders Innovatie. Dit is positief bevonden. In 2025 wordt hier een vervolg op gegeven.
- Bij een uitvraag voor slimme zorgideeën zijn twintig voorstellen ingediend. Het idee van het geriatrisch revalidatiecentrum om revalidanten in het weekend via een app te laten oefenen, heeft geresulteerd in een subsidieaanvraag voor de inzet van het platform Compaan in 2025.
- Via het intranet Zus & Zo is de zichtbaarheid van lopende innovatieprojecten verbeterd. Dit stelt de medewerker in staat om zelf informatie te vinden over de innovaties.
- In samenwerking met Fontys hogeschool is een scholing voor active ageing professionals ontwikkeld. Met aandacht voor design thinking, veranderekunde en methodische interventies.

2.4.4 Dataondersteunende besluitvorming

Een belangrijke stap die gezet is in dataondersteunende besluitvorming is het opleveren van een nieuwe Business Intelligence (BI) omgeving ter vervanging het dashboard SAS. Begin juni 2024 is met de bouw van deze BI-omgeving gestart en volgens planning is de omgeving per maart 2025 toegankelijk binnen de organisatie.

Met dit vernieuwde dashboard hebben leidinggevendenden een actueel, overzichtelijk en gebruiksvriendelijk inzicht in de managementinformatie over de organisatie. Zij kunnen de belangrijkste KPI's op het gebied van financiën, personeel en productie in één overzicht raadplegen. De omgeving is zodanig opgebouwd dat het in de toekomst binnen tanteLouise mogelijk is om met behulp van Power-BI zelf rapportages samen te stellen.

3 Financiële ontwikkelingen

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

De jaarrekening toont een positief resultaat van € 2 miljoen. Dit positieve resultaat wordt volledig veroorzaakt doordat de opbrengsten voor de kapitaallasten hoger zijn dan de kosten.

De opbrengsten in de jaarrekening bedragen € 155 miljoen. De intramurale cliëntbezetting is nagenoeg gelijk aan het jaar 2023, terwijl er sprake is van een



zwaardere cliëntenmix. Om de verpleeghuisplaatsen beschikbaar te houden voor hen die het echt nodig hebben neemt tanteLouise alleen nog cliënten met een ZZP VV 4 op indien het thuis echt niet meer kan ("Nee, tenzij..."). In 2024 is de nieuwe locatie Hoogerwaard geopend, waarna de verouderde locaties Beukenhof, Heideduin, en een deel van Mariahove zijn gesloten en de cliënten verhuisd zijn naar de nieuwbouw. De verbouwing van locatie Onze Stede is in het derde kwartaal 2024 afgerond, waarna de cliënten van de locatie Nieuwe Haven naar Onze Stede zijn verhuisd. Locatie Nieuwe Haven is daarna gesloten. Na deze verhuizingen is de intramurale capaciteit aan verpleeghuisplaatsen eind 2024 gelijk aan circa 1.160 plaatsen. Deze zijn, in tegenstelling tot de verwachting, eind 2024 niet volledig bezet.

In 2023 kondigde VWS een besparing aan op het macrokader voor langdurige zorg (Wlz) die op zou lopen van 1,2% in 2024 tot aan circa 3% in 2026. Onder andere de val van het kabinet zorgde ervoor dat deze besparingen zijn teruggedraaid voor het jaar 2024.

CZ zorgkantoor publiceerde in 2023 haar nieuwe inkoopbeleid 2024-2026. Onderdeel van dit inkoopbeleid was een bijstelling van de basistarieven van 95,8% naar 95,5%. Naar aanleiding van deze bijstelling zijn diverse zorgorganisaties naar de rechter gestapt. Voor de daadwerkelijke zitting heeft CZ zorgkantoor het percentage basistarief 2024 aangepast naar 95,5% naar 96,4%. Gedurende 2024 vond er een aanvullende aanpassing plaats; zorgkantoren pasten, naar aanleiding van een gerechtelijke uitspraak voor de GZ sector, eveneens hun tarieven voor de V&V sector aan. Het richttariefpercentage kwam voor het jaar 2024 hierdoor uit op 96,9%.

Per 1 januari 2024 zijn de Wlz tarieven voor huisvesting (NHC) en inventaris (NIC) negatief herijkt. De NHC is vervolgens positief herijkt door het naar voren halen van de duurzaamheidstoeslag. Per saldo zouden deze herijkingen in 2024 tot circa € 0,7 miljoen lagere opbrengsten leiden. Gedurende 2024 is het amendement Dobbe aangenomen waardoor deze herijking voor het jaar 2024 volledig is gecompenseerd.

Het ziekteverzuim is in 2024 is gelijk aan 7,5% en is hiermee lager dan in 2023 (7,7%) en is 1,5% lager dan het gemiddelde verzuim in de branche. Het verzuim en de krapte op de arbeidsmarkt leiden tot inzet van personeel niet in loondienst. Na aankondiging van de opheffing van het handhavingsmoratorium op schijnzelfstandigheid, zijn er acties uitgezet om de inzet van personeel niet in loondienst af te bouwen. De kosten personeel niet in loondienst zijn in 2024 lager dan in 2023. TanteLouise anticipeert op de krapte op de arbeidsmarkt door in te zetten op samenredzaamheid en strategische personeelsplanning. In 2024 zien we een verschuiving in de functiemix en is er op één van de grotere locaties een pilot met het nieuwe (meer taakgericht) werken opgestart.



Gedurende 2023 werd het CAO VVT opengebroken om te corrigeren voor de hogere prijzen door de inflatie. Alhoewel een essentiële ontwikkeling voor de aantrekkelijkheid van de zorgsector, werkte deze aanpassing in 2024 door in een toename van de brutolonen per 1 maart 2024 met 2,5% en per 1 oktober 2024 wederom met 2,5%.

Verder is er in 2024 sprake van kosten voor diverse ver- en nieuwbouwtrajecten, zoals de nieuwe locatie Hoogerwaard en de verbouwing van locatie Onze Stede.

De situatie op balansdatum

Ratio's	2024	2023	Norm
Liquiditeit – Current ratio	1,57	1,47	1,0
Solvabiliteit	50,5%	47,9%	25,0%
DSCR	14,95	5,40	1,5
Weerstandsvermogen	26,4%	27,5%	15,0%

- De liquiditeit geeft aan dat tanteLouise in staat is om op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen te voldoen. tanteLouise beschikt derhalve over voldoende liquide middelen om al haar kortlopende schulden te betalen.
- De solvabiliteit geeft aan dat tanteLouise in staat is om op korte en lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen.
- De DSCR (Debt Service Coverage Rate) is belangrijk bij een financiering. Uit de DSCR blijkt dat tanteLouise voldoende betalingscapaciteit heeft om aan alle financiële verplichtingen inclusief aflossingen te kunnen voldoen.
- Het weerstandsvermogen geeft aan dat tanteLouise een meer dan voldoende vermogensbuffer heeft om bij eventuele calamiteiten aan de daarbij behorende noodzakelijke incidentele uitgave te kunnen voldoen.

Foutenherstel

De ratio's over het boekjaar 2023 zijn gewijzigd door foutenherstel inzake classificatie van leasecontracten voor de locaties Het Nieuwe ABG en Bosgaard. Deze waren ten onrechte geclassificeerd als financial lease en als zodanig verwerkt in de ratio's. Het positieve effect van het foutenherstel op de ratio's is als volgt:

- De liquiditeit – current ratio is gestegen door een daling van de kortlopende schulden van de financial lease verplichtingen;
 - De solvabiliteit is gestegen door een stijging van het eigen vermogen en een daling van het totaal vermogen;



- De DSCR is gestegen door een daling van de aflossingsverplichtingen van de schulden van de financial leaseverplichtingen en daling van de afschrijvingslasten van de financial lease;
- Het weerstandsvermogen is gestegen door een stijging van het eigen vermogen door de verwerking van het cumulatieve effect van het foutenherstel via het eigen vermogen.

Voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste financiële risico's liggen in lijn met de risico's inherent aan de ouderenzorgsector op het gebied van stijgende zorgvraag, tekort aan zorgpersoneel en de daarmee gepaard gaande beweging vanuit het WOZO (Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen) en de politieke besluitvorming omtrent toekomstig beleid.

In de rijksbegroting zijn besparingen opgenomen die mogelijk leiden tot structureel circa 3% lagere Wlz tarieven vanaf het jaar 2026. Alhoewel deze bezuinigingen de afgelopen jaren steeds niet zijn doorgevoerd, geeft dit geen garantie voor komende jaren.

Aanvullend bepaalt het zorgkantoor jaarlijks het richttariefpercentage. De afgelopen jaren toonden aan dat dit richttariefpercentage fluctueert en hierdoor, in tegenstelling tot het verleden, geen stabiel uitgangspunt meer is. Voor het jaar 2025 is er geen sprake van een compensatie voor de negatieve herijking van de NHC en NIC .

Verder loopt het Wlz inkoopbeleid van CZ zorgkantoor eind 2026 af en tegelijkertijd wordt er door de politiek hard gewerkt aan een nieuw hoofdlijnen akkoord. Door wijzigingen in het financieringssysteem voor gemeenten wordt het jaar 2026 bestempeld als het financiële Ravijnjaar. Per 1 januari 2026 besteden de Brabantse Wal gemeenten de WMO individueel opnieuw aan.

De intramurale verpleeghuisplaatsen zijn in het verleden door VWS bevroren en uitbreiding hierop is dus op dit moment niet mogelijk. De verwachting is dat de intramurale verpleeghuiszorg beschikbaar zal moeten blijven voor hen die het echt nodig hebben. Wat de definitie zal worden van "hen die het echt nodig hebben", en wat dit met de vraag naar intramurale ouderenzorg, zal doen is momenteel nog niet duidelijk. Eind 2024 ziet tanteLouise, in tegenstelling tot de verwachting, dat de huidige intramurale bedbezetting achterblijft op de voorspelmodellen. Dit wordt momenteel verder onderzocht en hierop wordt waar nodig op korte, en lange termijn, geanticipeerd.

Tegelijkertijd staat tanteLouise aan de start van de uitvoering van haar herijkt strategisch huisvestingsplan zodat zij in de toekomst kan voorzien in passende huisvesting. Het huidige positieve resultaat van € 2 miljoen wordt veroorzaakt door het positieve resultaat op kapitaallasten. De benodigde ontwikkelingen in de (nieuw)bouw, de



gestegen bouw- en rentekosten, en de daarbij juist negatieve herijking van de vergoeding voor huisvesting (Normatieve Huisvestingscomponent) leiden ertoe dat het positieve financiële resultaat op kapitaallasten in de toekomst zal dalen en het daarbij lastiger zal worden om nieuwbouwprojecten te realiseren.

Het arbeidsmarkttekort zorgt ervoor dat de beschikbaarheid van zorg onder druk komt te staan. Hier anticipeert tanteLouise op zoals hieronder aangegeven in de risicoparagraaf. De aankondiging van de opheffing van het handhavingsmoratorium op schijnzelfstandigheid kan hierin een kans bieden om meer personeel in loondienst te krijgen, tegelijkertijd zorgt dit op de kortere termijn voor een operationele onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van zorglevering. En tot slot leidt de loonkloof in de ouderenzorg, die ondanks het openbreken van de CAO VVT in 2023 nog steeds bestaat, niet alleen tot een operationeel risico, maar ook tot een financieel risico indien dit leidt tot hogere (CAO) lonen zonder bijstelling in de tarieven.

TanteLouise is financieel gezond en wilt dat graag zo houden. Een belangrijke tool hierin is de meerjarenbegroting. Hierin anticipeert zij op toekomstige (financiële) ontwikkelingen. In 2024 is de meerjarenbegroting wederom bijgewerkt voor de komende 5 jaar. Aanvullend is in 2024 een financieel plan opgesteld ten aanzien van de financiering van de ontwikkelingen zoals opgenomen in het herijkte strategisch huisvestingsplan van september 2024. Tot slot blijft tanteLouise investeringen in (nieuw)bouw onderzoeken in vastgoed business cases.

De kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstroom uit operationele activiteiten betreft € 5,9 miljoen positief. Deze wordt veroorzaakt door het positieve bedrijfsresultaat over 2024 en door de toename van een voorziening inzake verlieslatende contract voor het huurcontract locatie Nieuwe Haven en door de stijging van de voorziening voor Eigen Risicodragers WGA/WIA. Daar tegenover staat een vooruitbetaling voor een periode van 5 jaar voor een zorg gerelateerd contract en de betaling van de investeringen van Hoogerwaard en Onze Stede. Tevens vindt een toename plaats van de ontvangen interest inzake in 2024 uitgezette deposito's.

De kasstroom uit investeringsactiviteiten betreft € 4,2 miljoen negatief. In februari 2024 is de nieuwe locatie Hoogerwaard te Hoogerheide geopend aan het begin van het jaar zijn hiervoor investeringen geweest.

De kasstroom uit financieringsactiviteiten bedraagt € 1,0 miljoen negatief. De aflossingen zijn conform de aflossingsverplichtingen. In 2024 zijn geen nieuwe leningen aangegaan.



De liquiditeitspositie van tanteLouise laat een gezond positief saldo zien van € 28,2 miljoen. Tevens heeft tanteLouise een effectenportefeuille in staatsobligaties van € 10,2 miljoen. De noodzakelijke (nieuw)bouwplannen zorgen voor een toenemende vraag in liquiditeiten, waardoor bij nieuwe investeringen door tanteLouise wordt afgewogen of deze worden gefinancierd vanuit eigen middelen of vanuit het aantrekken van vreemd vermogen. Door de meerjarenbegroting te vertalen in een liquiditeitsprognose zorgt tanteLouise ervoor dat zij actief kan anticiperen op de benodigde (nieuw)bouw ontwikkelingen.

3.1 Risicomanagement

Voor een beheerste realisatie van de organisatiedoelen werkt tanteLouise zowel op het gebied van projecten en programma's als bij procesmanagement met risicoanalyses. Hierbij wordt per risico gekeken of we risico's willen accepteren of beheersen door maatregelen te nemen om hierop te anticiperen.

Overzicht risico's en onzekerheden

In 2024 is tanteLouise geconfronteerd met de volgende risico's en onzekerheden. In de matrix is weergegeven op welke wijze tanteLouise de risico's heeft beheerst.

Soort risico	Risico	Omschrijving	Doel maatregel	Beheersmaatregelen
Strategisch	Beschikbaarheid van zorg onder druk	Door toenemende vergrijzing met een grotere zorgvraag als gevolg en een tekort aan zorgprofessionals staat de beschikbaarheid van zorg onder druk.	Accepteren en anticiperen	• Inzetten op samenredzaamheid in- en extramuraal • Vergroten rol mantelzorg en netwerk • Aanpassen zorg- en dienstverlening en functiemix teams • Ontwikkelen nieuwe zorgconcepten (zoals VanThuisUit) • Versterken werving en inzetten strategische personeelsplanning • Beschikbaarheid van personeel door regionale samenwerking in de keten en met partners, onder andere de oprichting van BInc.
Strategisch	Wijzigende wet- en regelgeving	De consequenties vanuit het programma Wonen Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO) hebben ook op tanteLouise effect. De klem op de uitbreiding op de intramurale verpleeghuisplaatsen zorgt voor een hernieuwde vastgoedstrategie die in 2024 uitgewerkt is in het strategisch huisvestingsplan. Onderdeel hiervan is dat tanteLouise haar dienstverlening	Accepteren en anticiperen	• Doorvertaling in strategische koers (ondernemingsplan 2023-2026, MJB 2024-2026, Strategisch Huisvestingsplan 2024) en visie en beleid. • In samenwerking met wooncorporaties.



		uit gaat breiden door de toevoeging van de levering van Volledig Pakket Thuis (VPT) in geclusterde woonvoorzieningen.		
Strategisch	Betaalbaarheid zorg	Als gevolg van stijgende zorgvraag staat het financieel kader van de ouderenzorg onder druk. Dit zorgt voor neerwaartse druk op de intra- en extramurale tarieven.	Beheersen	• Beheersen door het werken met een meerjarenbegroting en business cases voor nieuwe projecten zodat tijdige bijsturing kan plaatsvinden. • Aanpassen zorg- en dienstverlening en functiemix team • Planvorming voor (kosten)efficiënter organiseren van logistieke organisatie • Verdere implementatie en optimalisatie van BI-tool, zodat nog beter gestuurd kan worden op basis van managementinformatie
Strategisch	Cyberrisico's	De toenemende digitalisering en vergrote kans op hack-aanvallen vergroot de kans op cyberrisico's zoals data-lekken, ransomware en phishing aanvallen.	Beheersen	• Verhogen van de beveiliging van de interne digitale systemen • Toepassen van twee factor authenticatie op de kernapplicaties • Verhogen van de awareness via communicatiecampagnes • Toewerken naar NEN 7510
Tactisch	Naleving wet- en regelgeving	De complexiteit van de wet Zorg en dwang en het strengere kader van de privacywetgeving vergroten het risico op niet-naleving.	Beheersen	• Training en coaching medewerkers. • Verhogen van de <i>awarenes</i> via bewustwordingscampagnes
Tactisch/operationeel	Gebruik van AI	De inzet van AI door medewerkers brengt privacy risico's met zich mee. Medewerkers zijn zich mogelijk onvoldoende bewust van het gebruik van persoonsgegevens in een AI-tool.	Beheersen en anticiperen	• Ontwikkelen AI-beleid en datastrategie • Anticiperen op de snelle ontwikkeling van AI door te starten met het implementeren van virtuele collega.
Tactisch/operationeel	Kwaliteit en Veiligheid	Verhoogde werkdruk kan leiden tot meer fouten. Onbenut laten van verbeterkansen	Beheersen en anticiperen	• Optimaliseren en waar mogelijk digitaliseren van werkprocessen. • Het projectmatig implementeren van het gedachtegoed van continu verbeteren, zodat verbeterkansen optimaal worden benut en medewerkers zelf in staat zijn om verbeteringen door te voeren in hun dagelijkse werkzaamheden. • Ontwikkelen van de visie op kwaliteit.



Impact van risico's op resultaten en/of financiële positie

De financiële impact van de hierboven genoemde risico's is voornamelijk aan de orde op het gebied van de ontwikkeling van het verzuimpercentage, de (CAO) lonen en de vergoedingen voor zorg (inclusief vastgoed). TanteLouise monitort deze risico's in haar (meerjaren)begroting en maakt hierin indien noodzakelijk gebruik van scenario's om te toetsen of wordt voldaan aan de financiële ratio's en of zij voldoende financiële middelen tot haar beschikking blijft houden. Het saldo liquide middelen en obligaties is per 31 december 2024 gelijk aan € 38,5 miljoen.

Gematerialiseerde voornaamste risico's in afgelopen boekjaar

Het ziekteverzuim is in 2024 gelijk aan 7,5% en is lager dan in 2023 (7,7%). Het verzuim en de krapte op de arbeidsmarkt leiden tot de inzet van personeel niet in loondienst. De kosten personeel niet in loondienst zijn lager dan in 2023. Gedurende 2023 werd het CAO VVT opengebroken om te corrigeren voor de hogere prijzen door de inflatie. Dit leidde tot een forse stijging in de salarissen in 2024; de CAO correctie lag boven de hiervoor beschikbare ruimte vanuit het OVA. Daartegenover staat dat het amendement Dobbe ervoor zorgde dat de negatieve herijking van de NHC en NIC voor 2024 werden teruggedraaid en leidden tussentijds aanpassingen van het richttariefpercentage door het zorgkantoor eveneens tot een positief financieel effect. TanteLouise heeft het boekjaar 2024 met een genormaliseerd resultaat van ruim € 2,1 miljoen positief afgesloten.

Ontwikkeling risicomanagementsysteem

In 2025 wordt verder gewerkt aan het ontwikkelen van een visie en beleid op risicomanagement en een doorontwikkeling van het risicomanagementsysteem. Deze doorontwikkeling stelt tanteLouise in staat om risico's effectiever te identificeren, analyseren, categoriseren en prioriteren. Via een vastgesteld proces worden deze risico's vervolgens beheerst, gemonitord en geborgd.

3.2 Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

Het beleid inzake financiële instrumenten wordt vormgegeven door middel van een Treasury Statuut. De financiële instrumenten van tanteLouise omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. De belangrijkste financiële risico's waaraan tanteLouise onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid is erop gericht om op lange termijn de marktrentes te volgen. TanteLouise maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan bedrijfsactiviteiten te beheersen. Begin 2024 zijn het Treasury



statuut en het Beleggingsstatuut geactualiseerd. Vanaf 2024 wordt ieder jaar een treasury jaarplan opgesteld.

3.3 Governance en maatschappelijke aspecten van ondernemen

3.3.1 Governancecode zorg

De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht werken volgens de waarden en de voorschriften uit de Governancecode zorg op het gebied van transparantie, integriteit, verantwoording en respect voor interne en externe stakeholders. Dit is ook een vereiste van de branchevereniging Actiz. Ook in 2024 is gehandeld volgens de reglementen en statuten van tanteLouise.

3.3.2 Accreditatie bestuur

De Raad van Bestuur van tanteLouise is in 2022 gestart met de Accreditatie Zorgbestuurders. Dit is een accreditatietraject aangeboden door de Nederlandse Vereniging van Bestuurders in de Zorg (NVZD). Het programma richt zich op de professionalisering van bestuurders en in de zorgsector. Nadat het bestuur in 2022 de voorbereidingen had getroffen, hebben zij in 2023 het accreditatietraject bij de NVZD succesvol doorlopen. Her-accreditatie vindt plaats in 2028.

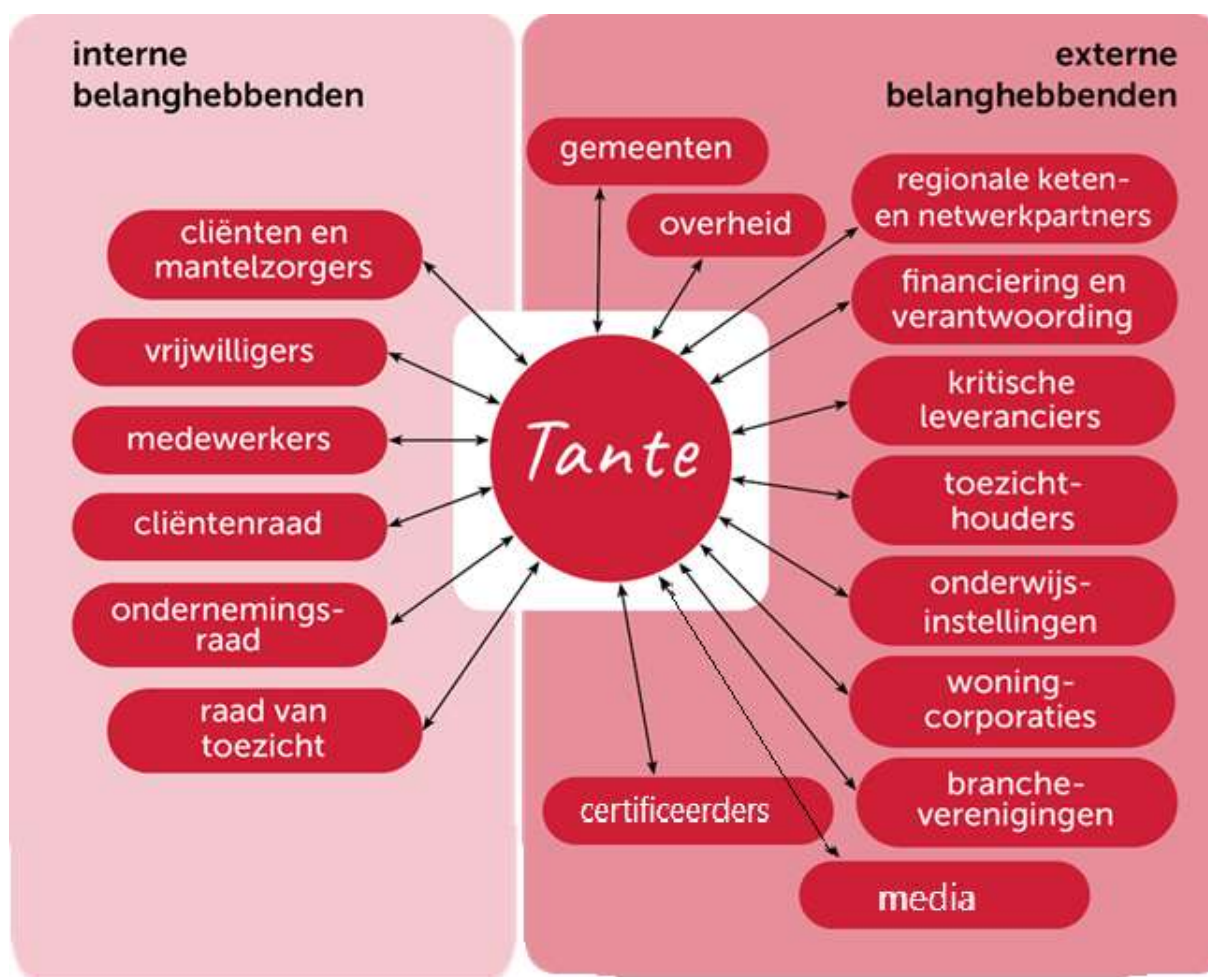
3.3.3 Samenwerking met belanghebbenden

TanteLouise erkent het belang van een nauwe samenwerking met interne en externe belanghebbenden om haar maatschappelijk opdracht waar te maken. Hiervoor voert tanteLouise een belanghebbendenbeleid en is zij actief in verschillende netwerken, samenwerkingen en langdurige samenwerkingsverbanden.

In lijn met de Governancecode zorg 2022 werkt tanteLouise aan het scheppen van randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen interne en externe belanghebbenden.

- Interne belanghebbenden kunnen invloed uitoefenen op de zorg- en dienstverlening en de koers van onze organisatie. Deze invloed ligt onder andere vast in de vorm van medezeggenschap.
- De omgang met externe belanghebbenden is met name relevant omdat deze samenwerkingen bijdragen aan de maatschappelijke opdracht van de organisatie.

Onderstaande afbeelding toont de diverse interne en externe belanghebbenden van tanteLouise.



In 2024 is actief ingezet op samenwerking met verschillende wooncorporaties om nieuwe woonzorgconcepten te ontwikkelen om wonen en zorg voor ouderen in de toekomst toegankelijk en geschikt te houden.

3.4 Toekomstverwachtingen

De jaarrekening is opgemaakt op basis van de veronderstelling van continuïteit. Het bestuur van stichting tanteLouise heeft als doel om de continuïteit van haar dienstverlening te waarborgen. Hierbij worden zowel operationele als financiële aspecten in ogenschouw genomen.

In december 2024 is besloten tot een fusie tussen stichting tanteLouise en stichting tanteLouise Zorg, met als uitgangspunt dat de fusie in 2025 wordt gerealiseerd. In de loop van 2025 zal worden vastgesteld welke stichting als verkrijgende partij zal overblijven.

TanteLouise stelt jaarlijks een begroting op. De begroting 2025 toont een positief resultaat, voornamelijk veroorzaakt door het positieve resultaat op kapitaallasten.



Het jaar 2025 start met een lagere intramurale bedbezetting dan de capaciteit en dan waar in de begroting op is geanticipeerd. Op basis van de eerste inzichten in de oorzaken zijn inmiddels concrete acties geformuleerd om deze ontwikkeling nader te duiden zodat hier voor de toekomst op kortere, en langere termijn op een adequate, financieel verantwoorde, wijze op wordt geanticipeerd. Hierin wordt onder andere de afweging gemaakt tussen het beschikbaar houden van intramurale capaciteit voor de toekomstige 'grijze golf' en het meebewegen in passende oplossingen voor het ondersteunen in het langer thuis blijven wonen zoals in het WOZO-programma staat opgenomen.

De CAO liep eind 2024 af en in het eerste kwartaal 2025 is een onderhandelingsresultaat bereikt over het CAO voor 2025-2026. Alhoewel enkele onderdelen in het onderhandelingsresultaat nog verder uitgewerkt zullen worden blijkt uit een eerste doorrekening dat de financiële inschatting die tanteLouise in haar begroting 2025 heeft gedaan voldoende is.

In het begin van 2025 is er sprake, net als in 2024, van een hoger verzuimpercentage dan wenselijk en dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. In 2024 is gestart met de her-implementatie van de visie "Ziekte overkomt je, verzuim overleg je" en dit wordt in 2025 verder doorgezet. Diverse tools zoals trainingen en informatie ondersteunen hierin. In aanvulling hierop wordt, net als anders, gestuurd op de realisatie van de (afdelings-)begrotingen. De verwachting is dat het boekjaar 2025 wederom een positief financieel resultaat zal laten zien.

Aanvullend op de begroting stelt tanteLouise periodiek een meerjarenbegroting, vergezeld met liquiditeitsprognose, op. Om aan de toenemende (zwaardere) zorgvraag te kunnen voldoen wordt ingezet op de optimale inzet van (zorg)personeel (passend bij taken en bevoegdheden) en de inzet van samenredzaamheid (voorheen 5 stappen van zelfredzaamheid) bij cliënten en bij zelfstandig wonende ouderen. Hierin is passende huisvesting essentieel. Ver- en nieuwbouw leiden tot (woonzorg) locaties waar de zorg efficiënt, mede door de toepassing van innovatieve oplossingen, geleverd kan worden. Deze ontwikkelingen zijn vertaald in de meerjarenbegroting 2025-2029. Uit deze meerjarenbegroting blijkt dat tanteLouise ook in de toekomst financieel gezond blijft.

Onverwachte gebeurtenissen

In de eerste periode van 2025 hebben er geen bijzondere gebeurtenissen plaatsgevonden waarmee in de jaarrekening 2024 geen rekening is gehouden.



4 Jaarverslag raad van toezicht

De naam zegt het al: de raad van toezicht (RvT) houdt een oogje in het zeil als het op het bestuur van tanteLouise aankomt. Lees in dit jaarverslag wat de RvT in 2024 heeft bereikt.

www.tantelouise.nl/over-tantelouise/raad-van-toezicht



*Van links naar rechts:
Miranda de Vries, Egge van der Poel,
Liselotte Aarts, Piet van der Maas
(voorzitter), Suzan Willems en Toon
Corver*

17 overleggen met RvB

8 Reguliere vergaderingen met de raad van bestuur

2 Overleggen werkgeverscommissie

Toezicht op en advies over het functioneren en de arbeidsvoorwaarden van de raad van bestuur en de raad van toezicht. De resultaten zijn meegenomen in de persoonlijke ontwikkelplannen van de bestuurders.

3 Overleggen auditcommissie financiën

Toezicht op en advies over de doelmatigheid en doeltreffendheid van de inzet van de financiële middelen en de ontwikkeling van het vastgoed.

2 Auditcommissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie

Toezicht op en advies over kwaliteit, veiligheid en innovatie van zorg, behandeling en nieuwe zorgconcepten.

2 Raadscommissie

Integrale commissie voor het vanuit verschillende expertises uitdiepen van belangrijke thema's. In oktober het jaarlijkse thema-overleg met de ondernemingsraad en de centrale cliëntenraad over goed en modern werkgeverschap en het strategisch personeelsbeleid.

Agendacommissie Voor elke vergadering overlegt de voorzitter met de bestuurders over de agenda.

Bijzonderheden

- Selectietraject accountant heeft geleid tot een nieuwe accountant
- Egge van der Poel trad als lid toe tot de RvT, op voordracht van de centrale cliëntenraad (CCR) van tanteLouise
- Meerdere locatiebezoeken
- Bezoek aan raad van commissarissen van woningcorporatie Stadlander

Onderwerpen

De belangrijkste onderwerpen op de Rvt-agenda:



1

Gelukkige cliënt

- Kwaliteitsplan 2025
- Kwaliteitsverslag 2024
- Visie op zelfredzaamheid
- Visie en beleid VPT



2

Gelukkige medewerker

- Goed én modern werkgeverschap / strategisch personeelsbeleid
- ZZP Binc coöperatie



3

Toonaangevend in innovatie

- De impact van innovatie op de dienstverlening
- Nieuwe ondersteunings- en zorgconcepten



4

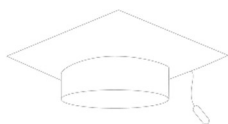
Slimme bedrijfsvoering

- Strategisch huisvestingsplan
- Selectietraject accountant
- Belegging- en treasurystatuut
- Managementletter 2023
- Jaarrekening 2023
- Begroting 2025
- Meerjaren begroting 2025 - 2029
- Integrale veiligheid



Deskundigheidsbevordering

De leden van de raad van toezicht moeten in staat zijn om de hoofdlijnen van het beleid van de stichting te beoordelen. Ieder lid beschikt hiervoor over specifieke deskundigheid die vereist is voor de vervulling van deze taak. Zowel voor de raad als geheel, als voor de specifieke functies binnen de RvT, zijn profielschetsen opgesteld. In het kader van deskundigheidsbevordering zijn door leden raad van toezicht in 2024 de volgende opleidingen en cursussen gevolgd:



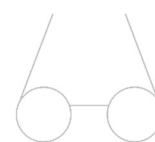
Training, workshops & opleiding

- Socratische gespreksvoering
- NIS2
- Leergang waardevol toezicht/strategisch partnerschap, NVTZ
- Studiedag Erasmus Centrum voor Zorgbestuur
- Diverse webinars van Hemmigway en Ebbinge



Congressen

- Toekomstagenda Zorg voor mensen met een beperking | 25 maart
- Gezond & Zeker Innovatiedag | 13 mei
- CFO Day 2024 | 30 mei
- Commissarissen Top Building Bridges | 5 juni
- Commissarissen Top Challenging the status quo | 9 oktober
- Custom Management | 10 oktober
- De Voordrachtscommissaris 2.0 | 11 december



Zelfevaluatie

Centrale onderwerpen:

- Beleidsontwikkeling
- Rol- en taakverdeling
- Onafhankelijkheid
- Randvoorwaarden, waaronder vergaderstructuur
- Kennis en ervaring
- Sociale kenmerken
- Groepsdynamica

Toezichtvisie

Waarom is de RvT (why)

- De RvT ziet erop toe dat de RvB de maatschappelijke opdracht van tanteLouise waarmaakt en handelt in lijn met wet- en regelgeving.
- De RvT ziet erop toe dat het innoverende en vernieuwende karakter van tanteLouise in de bedrijfsvoering geborgd en uitgebouwd wordt en tanteLouise koploper blijft in zorginnovatie.

De RvT doet dat door (how)

- Het verdiepende gesprek met de RvB en vertegenwoordigers van de organisatie te voeren over tanteLouise in al haar facetten. De RvT stelt zich daarbij op als kritische vriend.
- Kennis, kunde en ervaring in te brengen en deze ter beschikking te stellen van de RvB om zich aan te toetsen en zich te ontwikkelen.
- Vanuit een lerende opstelling zichzelf en de kwaliteit van bestuur en toezicht blijvend te verbeteren.

Daarmee wil de RvT (what)

Bijdragen aan goede ouderenzorg op de Brabantse Wal en de RvB ondersteunen bij de realisatie van de organisatiedoelen:

- Gelukkige cliënt
- Gelukkige medewerker
- Toonaangevend in innovatie
- Slimme bedrijfsvoering



Overzicht leden raad van toezicht

Naam, nationaliteit en geboortjaar	Rollen	Datum aantreden	Datum aftreden	Beroep en nevenfuncties	Profiel
Dhr. P.A. van der Maas (Nederland, 1957)	Voorzitter RvT Lid auditcommissie KVI	Mei 2021	Mei 2025*	Eigenaar VraagvanderMaas, advies begeleiding en coaching	Bestuurlijk / zorg
Mw. M.W.M. de Vries (Nederland, 1970)	Lid RvT Voorzitter auditcommissie KVI	Mei 2021	Mei 2025*	- Raad van bestuur - Zorggroep Elde Maasduinen - Bestuurslid - Lodewijkstichting	Bestuurlijk / Zorg
Mw. E.P.J.M. Aarts (Nederland, 1966)	Lid RvT Lid auditcommissie Financiën	december 2017	December 2025	- Jurist - Lagal B.V. - Lid Raad van Commissarissen - AB Midden-Nederland	Juridisch / Ondernemerschap
Mw. S.C.M. Willems (Nederland, 1973)	Lid RvT Lid auditcommissie Financiën	Oktober 2022	Oktober 2026*	- Programmadirecteur Nieuwbouw Next Generation Labs – Erasmus MC - Lid raad van commissarissen - De Goede Woning	Huisvesting / Financieel
Dhr. T. Corver (Nederland, 1961)	Lid RvT Voorzitter auditcommissie Financiën	Oktober 2022	Oktober 2026*	- Voorzitter raad van commissarissen - Academy Het Dorp - Lid van raad van commissarissen - Movares - Lid van raad van toezicht - Stichting Haagse Gezondheidscentra - Lid van raad van commissarissen - RegioPlus - Lid van raad van commissarissen - Buurkracht - Associate partner Accent, Organisatie Advies	Financieel / Huisvesting
Dhr. E. van der Poel (Nederland, 1983)	Lid RvT Lid auditcommissie KVI	Mei 2024	Mei 2028*	- Docent - Erasmus Centrum voor Zorgbestuur - Trainee raad van commissarissen - RegioPlus - Lid raad van toezicht - GGZ Voor Jou - Commissielid Juiste Zorg Op de Juiste Plek – ZonMW - Voorzitter Werkgroep Lokalisatie – NEN - Extern adviseur / lid dagelijks bestuur – GGD West-Brabant - Lid raad van toezicht – Stichting Zorgladder	Zorginnovatie en Transformatie Op voordracht van de CCR
Dhr. R. Huijsman (Nederland, 1962) <i>Lid RvT tot 31 mei 2024</i>	Vicevoorzitter RvT Voorzitter werkgeverscommissie Lid auditcommissie KVI	Mei 2016	Mei 2024	- Hoogleraar Management & Organisatie van ouderenzorg Erasmus School of Health Policy & Management (EUR) - Board member PLOS ONE Editorial	Bestuurlijk / Zorg / Innovatie

* Kan nog eenmaal worden herbenoemd

Geconsolideerde jaarrekening

- Geconsolideerde balans per 31 december 2024
- Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2024
- Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024
- Geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat over 2024
- Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)	Toelichting	31.12.2024	31.12.2023
		€	€
ACTIEF			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	2		
Bedrijfsgebouwen en - terreinen		21.701.776	17.926.501
Machines en installaties		4.909.267	4.626.358
Andere vaste bedrijfsmiddelen		8.954.101	5.236.501
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa		<u>397.644</u>	<u>9.839.529</u>
		35.962.788	37.628.889
<i>Financiële vaste activa</i>	3		
Overige effecten		<u>10.246.174</u>	<u>10.127.670</u>
		10.246.174	10.127.670
Vlottende activa			
<i>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</i>	5	<u>188.227</u>	<u>288.975</u>
		188.227	288.975
<i>Vorderingen</i>	6		
Op handelsdebiteuren		1.583.302	2.068.229
Overige vorderingen		1.338.872	1.323.230
Overlopende activa		<u>3.509.890</u>	<u>1.965.605</u>
		6.432.064	5.357.064
<i>Liquide middelen</i>	8	28.242.458	27.631.584
Totaal		<u><u>81.071.712</u></u>	<u><u>81.034.182</u></u>

PASSIEF	Toelichting	31.12.2024	31.12.2023
		€	€
Groepsvermogen	9		
Stichtingskapitaal		604.509	604.509
Bestemmingsfondsen		37.902.028	35.850.722
Overige reserves		<u>2.411.600</u>	<u>2.393.471</u>
		40.918.137	38.848.702
Voorzieningen	10		
Overige		<u>5.807.458</u>	<u>5.006.216</u>
		5.807.458	5.006.216
Langlopende schulden	11		
Schulden aan banken		<u>12.109.565</u>	<u>14.704.253</u>
		12.109.565	14.704.253
Kortlopende schulden	12		
Schulden aan banken		880.560	1.237.476
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.479.906	5.342.837
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.627.696	1.484.851
Schulden ter zake van pensioenen		2.211.640	2.001.011
Overige schulden		8.489.544	6.614.095
Overige passiva		<u>5.547.206</u>	<u>5.794.742</u>
		22.236.553	22.475.011
Totaal		<u><u>81.071.712</u></u>	<u><u>81.034.182</u></u>

Geconsolideerde winst-en-verliesrekening over 2024

	Toelichting	2024		2023	
		€		€	
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16				
Zorgverzekeringswet	16.1	12.354.446		11.390.028	
Wet langdurige zorg	16.2	135.774.420		124.521.634	
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	16.3	1.388.110		1.113.084	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16.8	400.399		353.749	
			149.917.375		137.378.495
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	19		4.820.146		4.035.973
Netto omzet			154.737.521		141.414.468
Overige bedrijfsopbrengsten					
Overige bedrijfsopbrengsten	20	172.032		0	
			172.032		0
Som der bedrijfsopbrengsten			154.909.553		141.414.468
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	6.439.322		6.952.086	
Lonen en salarissen	22	75.606.825		67.584.738	
Sociale lasten	22	12.075.066		10.444.085	
Pensioenlasten	22	6.547.135		5.795.043	
Afschrijvingen op materiële vast activa	23	3.862.784		3.664.325	
Overige bedrijfskosten	26	49.060.751		43.572.083	
Som der bedrijfslasten			153.591.882		138.012.360
			1.317.671		3.402.108
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	27	-69.038		24.281	
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	724.857		218.862	
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	27	211.286		490.127	
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	-115.262		-416.540	
			751.842		316.730
Geconsolideerd resultaat na belastingen			2.069.513		3.718.838
Resultaatbestemming					
		2024		2023	
		toevoeging	onttrekking	toevoeging	onttrekking
		€		€	
Reserve aanvaardbare kosten		2.051.306		3.711.304	
Overige reserves		18.207		7.534	
		2.069.513	0	3.718.838	0
		0		0	
Resultaat		2.069.513		3.718.838	

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

(Volgens de indirecte methode)

	Toelichting	2024	2023
		€	€
Bedrijfsresultaat		1.317.671	3.402.108
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	23/24	3.862.784	3.664.325
- Overige waardeveranderingen	27	211.286	490.127
- Mutatie voorzieningen	10	801.242	235.981
- Veranderingen in werkkapitaal			
- mutatie operationele vorderingen	6	-974.253	572.110
- mutatie operationele schulden	12	4.243	2.655.535
		-970.010	3.227.645
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.222.972	11.020.186
Ontvangen interest	27	655.819	242.970
		655.819	242.970
Kasstroom uit operationele activiteiten		5.878.791	11.263.155
Investerings materiële vaste activa	2/33	-4.489.281	-10.922.278
Desinvesteringen materiële vaste activa	2/33	305.000	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.184.281	-10.922.278
Betaalde interest	27	-115.262	-312.688
Aflossingen van langlopende schulden	11	-849.869	-842.987
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-965.131	-1.155.675
Mutatie geldmiddelen		729.378	-814.798
Totaal liquide middelen beginbalans		27.631.584	29.066.784
Totaal effecten beginbalans		10.127.670	9.507.268
Totaal geldmiddelen beginbalans		37.759.254	38.574.052
Totaal liquide middelen eindbalans		28.242.458	27.631.584
Totaal effecten eindbalans		10.246.174	10.127.670
Totaal geldmiddelen eindbalans		38.488.632	37.759.254
		729.378	-814.798
Verschil mutatie kasstroomoverzicht en balans		0	0

Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting tanteLouise, statutair en feitelijk gevestigd Boerenverdriet 18 te Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 20135179 bestaan voornamelijk uit: het (doen) bevorderen, (doen) verlenen en (doen) organiseren van gezondheidszorg en diensten op het gebied van gezondheidszorg, wonen en welzijn.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024 dat is geëindigd op 31 december 2024.

Groepsverhoudingen

Stichting tanteLouise te Bergen op Zoom staat aan het hoofd van de groep tanteLouise en heeft een geconsolideerde jaarrekening opgesteld.

In de geconsolideerde jaarrekening van stichting tanteLouise zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting tanteLouise.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

<u>Naam</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Hoofdactiviteit</u>
- Stichting tanteLouise Zorg	Bergen op Zoom	Verlenen van zorg
- Stichting Vivensis Wonen	Bergen op Zoom	Verhuur van serviceflats en - woningen
- Stichting tanteLouise Huisvesting	Bergen op Zoom	Verhuur van onroerend goed

Al deze rechtspersonen en vennootschappen zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening betrokken.

Alle groepsmaatschappijen, zoals hiervoor opgenomen, evenals de deelnemingen toegelicht onder de toelichting op de financiële vaste activa worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties tussen groepsmaatschappijen worden in de consolidatie geëlimineerd. Verder is ook het groepshoofd Stichting tanteLouise aan te merken als verbonden partij.

De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de geconsolideerde jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze inschattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Presentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de onderneming. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Voor de jaarrekening is gebruik gemaakt van een standaardmodel. De balansposten en de posten van de winst-en -verliesrekening welke niet aanwezig zijn in het huidige boekjaar en voorgaand boekjaar, zijn niet opgenomen in de jaarrekening en derhalve is de nummering van de specificatie niet doorlopend.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken. Het betreft de volgende herrubricering:

- Overige personeelskosten
- Personeel niet in loondienst niet zorgpersoneel

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Stelselwijzigingen

Er zijn in 2024 geen stelselwijzigingen.

Foutenstel inzake classificatie van leasecontracten

In het boekjaar 2024 is een materiële fout ontdekt in de jaarrekening van 2023. Deze fout betrof een onjuiste classificatie van leasecontracten voor de locaties het nieuwe ABG en Bosgaard. Deze waren in 2014 respectievelijk 2019 ten onrechte geclassificeerd als financial lease en als zodanig verwerkt in de jaarrekening. Beide leasecontracten classificeren als operational lease.

Overeenkomstig de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 150) zijn de materiële afwijkingen in de huidige jaarrekening retrospectief verwerkt. Er is hierbij een herberekening gemaakt van het vermogen in de vorige jaarrekening alsof de fout niet bestaan had. En daarnaast is het cumulatief effect rechtstreeks in het eigen vermogen verwerkt aan het begin van het boekjaar. Als gevolg hiervan is het eigen vermogen per ultimo 2023 met € 1.126.443 toegenomen ten opzichte van de reeds gepubliceerde jaarrekening 2023. De impact van de fout op het eigen vermogen per 1 januari 2023 bedraagt € 903.228 positief. De impact van de fout op het resultaat over 2023 bedraagt ad € 223.215 positief.

De correctie van deze fout heeft geleid tot de volgende aanpassingen in de jaarrekening:

1. Balans:

- De post bedrijfsgebouwen en – terreinen onder de materiële vaste activa is afgenomen met € 9.478.521 tot een bedrag van € 15.703.232 (was: € 25.181.753). De aanschafwaarde is afgenomen met € 12.507.846 en de cumulatieve afschrijvingen is afgenomen met € 3.029.325
- De kortlopende schulden (aflossing langlopende leningen) is afgenomen met € 1.691.777 tot een bedrag van € 4.922.318 (was: € 6.614.095). De langlopende schulden inzake financial leaseverplichtingen zijn afgenomen met € 8.689.972 tot een bedrag van € 14.639.146 (was: € 21.673.845).

2. Winst- en verliesrekening:

- De afschrijvingskosten zijn afgenomen met € 1.878.488 tot een bedrag van € 3.631.360 (was: € 5.509.848)
- De rentelasten zijn afgenomen met € 204.839 tot een bedrag van € 416.713 (was: € 621.552)
- De kosten huur en leasing onder overige bedrijfskosten zijn toegenomen met € 1.860.112 tot een bedrag van € 8.162.047 (was: € 6.301.935)

De correcties resulteren in een hogere nettowinst voor het boekjaar 2023 van € 223.215. De bestemming van het resultaat is het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten wat leidt tot een toename van het eigen vermogen.

De vergelijkende cijfers over 2023 zijn dienovereenkomstig aangepast om een juiste weergave van de financiële positie en resultaten van de tanteLouise te waarborgen.

Schattingswijziging inzake classificatie van leasecontracten

Als gevolg van een herziene visie op de criteria van financial lease heeft tanteLouise een nieuwe inschatting gemaakt inzake de classificatie van het leasecontract woonzorgcentrum Jacqueline. De inschatting heeft aangetoond dat de risico's en voordelen van het betreffende leasecontract niet langer substantieel worden overgedragen aan de onderneming, waardoor deze nu als operationele leases worden geclassificeerd. Overeenkomstig de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 145) worden de hieruit voortvloeiende effecten voor de afschrijvingen verwerkt over de verwachte resterende gebruiksduur.

Als gevolg hiervan zijn de afschrijvingskosten in 2024 met € 485.985 afgenomen, de huurkosten toegenomen met € 426.858 en de rentelasten afgenomen met € 38.238 ten opzichte van de kosten bij ongewijzigde uitgangspunten.

Het resultaat wat door deze schattingswijziging ontstaat is opgenomen als negatieve kosten onder de interest langlopende leningen voor een bedrag van €178.060,-

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Verbonden partijen

Alle groepsmaatschappijen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, worden aangemerkt als verbonden partij. Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa waarvan de instelling krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervangingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Het activeringsbeleid houdt in dat activa vanaf € 5.000 worden geactiveerd. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- * Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0% - 50%
- * Machines en installaties: 5% - 50%
- * Andere vaste bedrijfsmiddelen: 10% - 50%

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren.

Materiële vaste activa met een beperkte levensduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting tanteLouise heeft op de balansdatum beoordeeld of er indicaties zijn, dat een actief aan een duurzame waardevermindering onderhevig is. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, heeft stichting tanteLouise de realiseerbare waarde van het actief geschat. De indicaties voor een duurzame waardevermindering worden beoordeeld op zowel interne als externe indicaties. Voor het boekjaar zijn zowel intern als extern geen indicaties, dat de materiële vaste activa aan een duurzame waardevermindering onderhevig zijn.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk zijn aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

De onder de effecten opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd) die niet behoren tot de handelsportefeuille en die worden aangehouden tot einde van de looptijd, worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde.

Voorraden

De voorraden zijn zodanig van omvang dat ze zijn gewaardeerd op nihil.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde. Stichting tanteLouise bepaalt het onderhanden werk op basis van het tussentijds afgeleide product (huidige opbrengstwaarde). De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van zorgverzekeraars in mindering gebracht.

In het boekjaar gerealiseerde projectopbrengsten worden als onderdeel van de netto-omzet in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Projectkosten worden verwerkt naar de aard van de kosten.

Vordering en/of schulden uit hoofde van financieringstekort

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten wordt opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) en voor zover noodzakelijk verminderd met bedragen voor het risico van oninbaarheid. De bedragen voor het risico van oninbaarheid zijn bepaald via de statische methode tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Er is geen sprake van afgeleide instrumenten (derivaten).

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Overige financiële verplichtingen

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve rentemethode.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) en voor zover noodzakelijk verminderd met bedragen voor het risico van oninbaarheid. De bedragen voor het risico van oninbaarheid zijn bepaald via de statische methode tegen nominale waarde. De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten.

Vanaf 1 april 2020 is het mogelijk om compensatie aan te vragen bij het UWV voor de transitievergoeding bij ontslag na twee ziekte jaren.

Met inachtneming van de gestelde voorwaarden is deze vordering opgenomen alsmede de nog verschuldigde transitievergoeding verantwoord onder de voorziening langdurig zieken.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst te verwachten verplichtingen ten aanzien van uitkeringen ter gelegenheid van jubilea, rekening houdend met vertrekken. De toegepaste disconteringsvoet is 4,21%. De bepaling van deze voorziening is gedaan conform de RJ271.

Voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte

De voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte is bepaald op basis van de verplichtingen die betrekking hebben op werknemers die langdurig ziek zijn. Van iedere werknemer kan in redelijkheid worden aangenomen dat deze te zijner tijd in de WIA zal stromen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening Regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftkansen. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet (voor belastingen) die de actuele marktrente weergeeft. De discontering heeft plaatsgevonden tegen 4,21% (2023: 3,2%).

De voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan; en
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

De voorziening betreft de beste schatting van de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkeringen en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempelvrijstelling.

Voorziening WGA/WIA

De voorziening Eigen Risicodragers WGA/WIA is bepaald op basis van de verplichtingen welke tanteLouise heeft zodra werknemers doorstromen in de WGA/WIA, en op basis van de beste schatting van de lengte ziekteperiode en percentage arbeidsongeschiktheid. De ziekteperiode en percentage arbeidsongeschiktheid worden aangeleverd vanuit de bedrijfsartsen en gezondheidsadviseurs. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet (voor belastingen) die de actuele marktrente weergeeft. De discontering heeft plaatsgevonden tegen 4,21% (2023: 3,2%).

TanteLouise is per 1 juli 2023 eigenrisicodragers WGA/WIA.

Voorziening van herstelkosten

De voorziening van herstelkosten wordt gevormd indien er kosten samenhangen met de verwijdering van een materieel vast actief en het (eventueel) herstellen van het terrein. De kosten van herstel worden verwerkt via de opbouw van een voorziening over de verwachte gebruiksduur van het materieel vast actief. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening verlieslatende contracten

Een voorziening wordt opgenomen voor een verlieslatend contract en wordt opgenomen voor het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen uit de door de vennootschap na de balansdatum te ontvangen prestaties en de onvermijdbare kosten om aan de verplichtingen te voldoen.

De onvermijdbare kosten zijn de kosten die ten minste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, zijnde de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen.

Schulden

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden zijn in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (indien deze lager is dan de verkrijgings-/vervaardigingprijs) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk kan zijn aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. De afschrijvingen worden berekend over de aanschaffingswaarde. Conform de in het verleden gevolgde gedragslijn wordt over de in de loop van een jaar verrichte investeringen naar rato van aantal maanden afgeschreven.

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst-en -verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Zorgverzekeringswet

Stichting tanteLouise heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend.

De (schadelast)jaren tot en met 2023 zijn definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars.

De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de gerealiseerde en gesloten zorgproducten in het boekjaar en de mutatie in de waarden van het onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten.

Bij de omzetsbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiële/formele controles. De nuancering voor de materiële/formele controles is gebaseerd op ervaringscijfers. Deze cijfers worden jaarlijks herijkt.

Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De opbrengsten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten omvatten de opbrengsten uit leveringen van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van de over de opbrengsten geheven belastingen en na eliminatie van transacties binnen de groep. Onder de overige opbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor verhuur van onroerend goed, maaltijddiensten en uitgeleend personeel verantwoord. Ook worden hier de opbrengst WMO en exploitatiesubsidies verantwoord.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten'.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit boekwinsten verkoop materiële vaste activa.

Boekwinsten verkoop materiële vaste activa

Boekwinsten die voortvloeien uit de verkoop van materiële vaste activa worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en -verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenlasten

Stichting tanteLouise heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Stichting tanteLouise valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2023 € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 (2023 € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2024 volgens opgave van het fonds 108,9%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft stichting tanteLouise bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Stichting tanteLouise heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de winst-en -verliesrekening opgenomen omdat de stichting geen onderscheid maakt in de aansturing van de verschillende activiteiten van de stichting tanteLouise.

Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. De effecten kunnen worden beschouwd als zeer liquide beleggingen.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde aflossingen van langlopende schulden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betalingen van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract worden onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten gepresenteerd als aflossingen van schulden voor het aflossingsbestanddeel en als betaalde interest voor het interestbestanddeel.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

2) Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Bedrijfs-gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruit betaald op materiële vast activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Verkrijgings-/vervaardigingsprijs per 1 januari 2024	24.419.778	7.393.082	11.347.347	9.839.529	52.999.736
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2024	6.493.278	2.766.724	6.110.845	0	15.370.847
Boekwaarde per 1 januari 2024	17.926.500	4.626.358	5.236.502	9.839.529	37.628.889
Aanschaffingen	1.904.756	856.508	1.404.909	323.108	4.489.281
Overboeking	5.227.707	99.059	4.330.643	-9.657.409	0
Afschrijvingen	1.274.779	667.327	1.920.678	0	3.862.784
Desinvesteringen:					
Aanschafwaarde	2.762.255	19.191	226.726	107.584	3.115.756
Cumulatieve afschrijvingen	679.847	13.860	129.451	0	823.158
	2.082.408	5.331	97.275	107.584	2.292.598
Boekwaarde per 31 december 2024	21.701.776	4.909.267	8.954.101	397.644	35.962.788
Verkrijgings-/vervaardigingsprijs per 31 december 2024	28.789.986	8.329.458	16.856.173	397.644	54.373.261
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2024	7.088.210	3.420.191	7.902.072	0	18.410.473
Boekwaarde per 31 december 2024	21.701.776	4.909.267	8.954.101	397.644	35.962.788
Afschrijvingspercentages	0 - 50%	5 - 50%	10 - 50%		

Toelichting:

Afschrijvingstermijnen worden op economische levensduur gebaseerd.

Het negatieve bedrag overboeking onder de rubriek materiele vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiele vaste activa betreft een overboeking in deze rubriek naar de rubriek geactiveerde investeringen.

Ultimo 2024 is het bedrag van Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vast activa, in vergelijking met 2023 lager. Dit komt doordat de nieuwe locatie Hoogerwaard, welke eind 2023 nog in aanbouw was, begin 2024 is opgeleverd. Voor verschillende locaties zijn eind 2024 reeds investeringen gedaan welke in 2025 zullen worden afgerond.

Voor de jaarrekening 2024 zijn geen berekeningen opgesteld voor de bepaling van de bedrijfswaarde per 31 december 2024 voor het huidige vastgoed. Er zijn geen aanwijzingen dat de materiële vaste activa van tanteLouise onderhevig zouden kunnen zijn aan een duurzame waardevermindering.

Op de locatie Hof van Nassau te Steenberg is een hypotheek gevestigd van € 16,4 miljoen.

Vanaf 1 januari 2024 wordt het leasecontract inzake woonzorgcentrum Jacqueline door schattingswijziging niet meer geclassificeerd als financial lease. De boekwaarde ad € 1.942.632 is als desinvestering verantwoord. De aanschafwaarde is afgenomen met € 2.429.923 en de cumulatieve afschrijvingen is afgenomen met € 487.291.

3) Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	Overige effecten €
Boekwaarde per 1 januari 2024	10.127.670
Mutaties:	
Waarestijging	118.504
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>10.246.174</u>
Cumulatieve waardeestijging per 31 december 2024	<u>118.504</u>

Toelichting:

Onder effecten zijn opgenomen staatsleningen (obligaties) binnen de Europese monetaire Unie, luidende in euro. De beurswaarde van de effecten per balansdatum is € 10.310.746. De effecten staan volledig ter vrije beschikking. Besloten is om de effecten als financiële vaste activa te classificeren, omdat de intentie is deze effecten (obligaties) tot het einde van de looptijd aan te houden, en niet voor andere doeleinden te gebruiken.

Er zijn in 2024 geen overige vorderingen verband houdend met financiële vaste activa.

5) Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

	31.12.2024 €	31.12.2023 €
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten	188.227	288.975
	<u>188.227</u>	<u>288.975</u>

Toelichting:

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's is exclusief de post nog te factureren inzake DBC's. De nog te factureren bedragen inzake DBC's worden gepresenteerd onder vorderingen en overlopende activa.

6) Vorderingen

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Overige:		
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	876.639	917.005
Vorderingen op debiteuren	925.932	984.343
Vorderingen op debiteuren DBC	657.372	1.083.886
Vorderingen op personeel	48.802	36.735
Vorderingen op zorgverzekeraars	0	2.576
Vorderingen uit hoofde van transitie regeling	413.432	366.914
Overlopende activa	3.509.890	1.965.605
	<u>6.432.066</u>	<u>5.357.064</u>

Toelichting:

De nog te factureren omzet DBC heeft betrekking op afgeronde DBC's, die ultimo 2024 nog niet zijn gefactureerd.

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot (opgenomen onder de post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden)

	2024	2023	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	-17.796	-17.796
Bij/af:			
- financieringsverschil boekjaar	-56.327	0	-56.327
- betalingen/ontvangsten	0	17.796	17.796
Saldo per 31 december	<u>-56.327</u>	<u>0</u>	<u>-56.327</u>

Stadium van vaststelling (*)

a

c

Waarvan gepresenteerd als:

- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot onder de 'overige schulden'	-56.327	0	-56.327
--	---------	---	---------

(*) a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (Nza)

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	135.774.420	125.748.389
Af: vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	<u>135.830.748</u>	<u>125.766.184</u>
Financieringsverschil boekjaar	-56.327	-17.795

Onder de vorderingen op debiteuren is opgenomen een voorziening dubieuze debiteuren en deze bedraagt € 255.713 (2023: € 257.141). Hieronder zit een post van € 252.700 voor kosten inzake Catharina, die wellicht niet meer ontvangen gaat worden.

De vordering op debiteuren DBC heeft betrekking op de afgeronde DBC, die reeds zijn gefactureerd maar nog niet zijn ontvangen.

De vordering op zorgverzekeraars heeft betrekking op gedeclareerde zorgprestaties, waarvan de gelden nog niet zijn ontvangen.

De vorderingen op personeel hebben voornamelijk betrekking op pc privé regeling en het fietsenplan.

Vorderingen uit hoofde van transitie regeling, heeft betrekking op de door de Stichting uitbetaalde en nog te betalen transitievergoedingen van langdurig zieke medewerkers. Deze transitievergoedingen worden volledig vergoed door het UWV.

De overlopende activa zijn gestegen doordat er meer is vooruitbetaald aan leveranciers. In het bedrag van de overlopende posten is een bedrag opgenomen van € 649.491 voor posten die zijn vooruitbetaald voor langer dan een jaar.

8) Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Bankrekeningen	3.638.411	2.608.844
Kassen	2.382	1.947
Kruisposten	1.665	2.435
Deposito's	24.600.000	25.018.358
Totaal liquide middelen	<u>28.242.458</u>	<u>27.631.584</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn voor € 18.000.000 uitgezet bij de bank in 12-maandsdeposito's en staan niet ter vrije beschikking. Voor het overige deel staan de liquide middelen ter vrije beschikking. Voor de mutaties in deze post wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

De stichting heeft bankgaranties afgegeven aan derden voor een totaalbedrag van € 301.641. Deze bankgaranties zijn verstrekt ter zekerstelling van huurverplichtingen. De garanties hebben een looptijd tot einde huurcontracten. De directie acht de kans gering dat er aanspraak wordt gemaakt op deze garanties.

9) Groepsvermogen

Het groepsvermogen is als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Stichtingskapitaal	604.509	604.509
Bestemmingsfondsen	37.902.028	35.850.722
Overige reserves	2.411.600	2.393.471
Totaal groepsvermogen	<u>40.918.137</u>	<u>38.848.702</u>

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het groepsvermogen.

Het verloop van de post Stichtingskapitaal is als volgt:

	Totaal
	€
Stand per 1 januari 2024	604.509
Kapitaalmutatie	0
Stand per 31 december 2024	<u>604.509</u>

Het verloop van deze post in 2023 is als volgt

	Totaal
	€
Stand per 1 januari 2023	604.509
Kapitaalmutatie	0
Stand per 31 december 2023	<u>604.509</u>

Het bestemmingsfonds is als volgt samengesteld:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	37.902.028	35.850.722
	<u>37.902.028</u>	<u>35.850.722</u>

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari (oorspronkelijk gerapporteerd)	35.850.721	31.236.190
Cumulatieve impact fouterstel financial lease	-	903.228
Stand per 1 januari (gecorrigeerd)	-	32.139.418
Toevoeging resultaatbestemming	2.051.307	3.711.304
Stand per 31 december	<u>37.902.028</u>	<u>35.850.722</u>

Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom

Het verloop van de post overige reserves is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari volgens jaarrekening	2.393.394	2.385.937
Toevoeging resultaatbestemming	18.207	7.534
Stand per 31 december	2.411.600	2.393.471

Toelichting:

Stichtingskapitaal:

Het kapitaal is op de balans van de voormalige stichting ABG tot uitdrukking gekomen toen in 1960 een splitsing werd doorgevoerd in twee exploitaties: het toenmalige ziekenhuis en het beheer van het kapitaal. Het bedrag geeft dat deel aan van het vermogen van de instelling dat op 31 december 1960 was geïnvesteerd in de ziekenhuisexploitatie.

Reserve aanvaardbare kosten:

Van het resultaat 2024 is conform de resultaatbestemming toegevoegd aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten € 2.051.307

Overige reserves:

Van het resultaat 2024 is conform de resultaatbestemming € 18.207 toegevoegd aan de algemene reserves.

10) Voorzieningen

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Overige voorzieningen	5.807.458	5.006.216
	5.807.458	5.006.216

Het verloop van de post overige voorzieningen is als volgt:

	Boekwaarde 01.01.2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering discontering s voet	Boekwaarde 31.12.2024
	€	€		€	€	€
Uitgestelde beloningen	1.174.000	126.658	85.658		-98.000	1.117.000
Loondoorbetaling tijdens ziekte	786.963	541.295	394.843	220.647		712.768
Regeling Vervroegd Uitdiensttreden	1.907.968	297.025	253.844	254.356	-41.640	1.655.152
Eigen risicodragers WGA/WIA	305.789	815.185	0	96.695	-33.895	990.384
Herstellkosten	831.497	68.657				900.154
Verlieslatende contracten	0	432.000				432.000
	5.006.216	2.280.820	734.345	571.698	-173.535	5.807.458

	31.12.2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	1.688.589
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	4.118.869
hiervan > 5 jaar	1.033.434

Toelichting per categorie voorziening:

Het effect van het toepassen van een discontering waardoor de voorziening tegen contante waarde is opgenomen, is verwerkt in het resultaat. Bij de voorzieningen waarbij de discontering niet is toegepast, is het effect van discontering niet substantieel.

Voorziening uitgestelde beloningen:

De voorziening uitgestelde beloningen is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen en voor gratificaties bij het bereiken van de AOW-leeftijd, op grond van de CAO VVT.

Vervolg toelichting per categorie voorziening:

Voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte:

De voorziening loondoorbetaling tijdens ziekte is gevormd voor de verplichtingen die tanteLouise heeft om maximaal 2 jaar loon door te betalen aan zieke werknemers voordat die mogelijk een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen. Het gaat derhalve om bruto salariskosten. Daarnaast zijn de nog te betalen transitievergoedingen hierin opgenomen. Deze transitievergoedingen worden volledig vergoed door het UWV. Onder de post overige vorderingen zijn deze vergoedingen opgenomen. De hoogte van de voorziening is mede gebaseerd op een schatting van de tijdsduur van de ziekte.

Voorziening Regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren

Deze voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de CAO VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan; en
- die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

Aan werknemers die voldoen aan de cumulatieve voorwaarden zoals opgenomen in hoofdstuk 8A van de CAO VVT 2021 betaalt tanteLouise na het sluiten van een vaststellingsovereenkomst met die werknemers maandelijkse bruto uitkeringen (gebaseerd op het laatstverdiende salaris, geïndexeerd en niet meer dan de RVU-drempelvrijstelling van € 2.273 in 2025) tot aan het bereiken van de AOW-leeftijd. De CAO-regeling loopt van 1 september 2021 tot en met 31 december 2025, met een uitkeringsperiode tot uiterlijk 31 december 2028.

Aan de hand van de voorwaarden wordt beoordeeld welke werknemers voor de regeling in aanmerking komen. TanteLouise neemt voor de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkeringen en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempelvrijstelling, een verplichting op.

De verplichting is gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftekansen. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet (voor belastingen) die de actuele marktrente weergeeft. De discontering heeft plaatsgevonden tegen 4,21%.

Doordat sprake is van een relatief nieuwe regeling en ervaringscijfers ontbreken is sprake van een inherente onzekerheid met betrekking tot de deelnamekansen. De deelnamekansen zijn als volgt bepaald. Allereerst is vastgesteld welke medewerkers gedurende de looptijd van de regeling (1 september 2021 - 31 december 2025) op basis van leeftijd gebruik kunnen maken van de regeling. Vervolgens is een inschatting gemaakt van het aantal medewerkers uit deze categorie dat voldoet aan de voorwaarden van de regeling (45 jaar werkzaam in de sector zorg en welzijn, waarvan 20 jaar in een zwaar beroep en de laatste 5 jaar werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de VVT-sector). Daarna is een inschatting gemaakt van het aantal medewerkers dat gebruik gaat maken van de regeling. Dit aantal is geschat rekening houdend met het aantal personeelsleden dat op 31 december 2024 reeds heeft geopteerd voor deelname aan de regeling en de respons van de overige personeelsleden. Van de groep personeelsleden die op basis van leeftijd in aanmerking zouden kunnen komen, schat tanteLouise in dat in het meest waarschijnlijk scenario 1% van de werknemers ouder dan 57 jaar zal deelnemen aan de regeling. Voor deze groep is ultimo boekjaar een voorziening opgenomen van € 366.321. Van de groep personeelsleden waarvan tanteLouise heeft beoordeeld dat zij op basis van hun arbeidsverleden voldoen aan de voorwaarden, is ingeschat dat 24% zal deelnemen. Dit betreft een voorziening van € 95.107.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de personeelskosten in de winst-en-verliesrekening.

Voorziening Eigen risicodragers WGA/WIA

Deze voorziening is opgenomen omdat tanteLouise per 1 juli 2023 Eigen Risicodragers is geworden. Deze voorziening is gevormd voor de verplichtingen die tanteLouise heeft om maximaal 10 jaar loon door te betalen aan zieke werknemers, voordat die mogelijk een arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangen. De hoogte van de voorziening is mede gebaseerd op een schatting van de tijdsduur van de ziekte en een schatting van het percentage arbeidsongeschiktheid. Daarnaast vindt er een discontering plaats tegen een disconteringsvoet (voor belastingen) die de actuele marktrente weergeeft. De discontering heeft plaatsgevonden tegen 4,21%.

Het is voor tanteLouise de tweede keer dat deze voorziening wordt opgesteld. De hoogte van deze voorziening blijft altijd een schatting van de op dat moment meest recente informatie. Dit betekent dat de grootte van de voorziening in de loop van tijd kan wijzigen doordat er nieuwe verplichtingen zijn bijgekomen, de tijdsduur van de ziekte verandert of dat het percentage arbeidsongeschiktheid verandert.

Voorziening van herstelkosten:

Deze voorziening vloeit voort uit de aangegane herstelverplichting bij de bouw van Het Nieuwe ABG en de tijdelijke huisvesting van Bosgaard in Halsteren.

De hiermee gepaard gaande uitgave is begroot op nominaal € 615.152 respectievelijk € 351.907. Deze uitgaven worden tijdsevenredig ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht door middel van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening. De begrote kosten zijn gebaseerd op de overeenkomsten met de leverancier van de woonunits.

Voorziening verlieslatende contracten:

De voorziening verlieslatende contracten is opgenomen voor verplichtingen voortvloeiend uit het huurcontract met de verhuurder van locatie Nieuwe Haven te Dinteloord. Dit contract loopt tot ultimo 2025. Er zijn voor deze locatie in 2025 geen opbrengsten.

11) Langlopende schulden

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Schulden aan banken	12.109.565	12.966.568
Overige schulden:		
Financial leaseverplichtingen	0	1.737.685
	<u>12.109.565</u>	<u>14.704.253</u>

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 351.958 (2023: € 473.076) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar ter hoogte van € 857.003 (2023: € 1.232.876) zijn niet begrepen in de hier bovenstaande bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

Voor de ING lening tot een bedrag per balansdatum groot € 11.644.000 (2023: € 12.300.000) is een deel van de onroerende zaken met een boekwaarde van € 14.880.327 (2023 € 15.621.900) hypothecair verbonden.

Door schattingswijziging inzake classificatie van leasecontract inzake woonzorgcentrum Jacqueline is in boekjaar 2024 de langlopende schulden inzake financial leaseverplichtingen afgenomen met € 1.737.685

Financiële lease:

Het verloop is als volgt weer te geven:

Onder de overige schulden zijn schulden uit hoofde van financiële lease begrepen van € - (2023: € 1.737.685)

De looptijden van de met derden aangegane financiële leases zijn als volgt:

2024

	< 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Bedrijfsgebouwen en - terreinen	0	0	0	0
	0	0	0	0

2023

	< 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Bedrijfsgebouwen en - terreinen	1.737.685	0	0	1.737.685
	1.737.685	0	0	1.737.685

Het verloop van de overige langlopende schulden per categorie is als volgt:

	Overige schulden
	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.737.685
Mutaties:	
Aflossingen	0
Overige waardeveranderingen	-1.737.685
Boekwaarde per 31 december 2024	0
Waarvan looptijd korter dan 1 jaar	0
Waarvan looptijd langer dan 1 jaar, korter dan 5 jaar	0
Waarvan looptijd langer dan 5 jaar	0

Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom

Specificatie en verloop van de schulden aan banken:

Lening	Afsluit datum	Hoofdsom €	Totale loop tijd	Soort lening	Werke lijke rente %	Rente herzienings datum	Rente risico afgedekt met hedge instrument	Restschuld 31.12.2023 €	Opname nieuwe lening 2024 €	Aflossing in 2024 €	Restschuld 31.12.2024 over 5 jaar €	Resterend e looptijd in jaren eind 2024	Aflossings wijze	Aflossing 2025 €	Gestelde zekerheden
BNG	1-dec-99	4.329.063	31	annuïteit	3,680%	geen	nee	1.516.437	0	193.869	1.322.568	351.958	annuïtair	201.003	Gem.gar.Steenbergen
ING	1-dec-16	16.400.000	10	lineair	1,950%	1-dec-26	nee	12.300.000	0	656.000	11.644.000	0	linear	656.000	hypotheek
Totaal									0	849.869	12.966.568	351.958		857.003	

12) Kortlopende schulden

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Schulden aan banken:		
Rekening-courant krediet	23.557	4.601
Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	857.003	1.232.875
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.479.906	5.342.837
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.627.696	1.484.851
Schulden ter zake van pensioenen	2.211.640	2.001.011
Overige schulden:		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	56.328	17.796
Schulden aan zorgverzekeraars	216.620	313.273
Reservering vakantietoeslag	3.118.116	2.830.168
Reservering vakantiedagen	5.098.480	3.452.858
Overige passiva	5.547.206	5.794.742
	<u>22.236.553</u>	<u>22.475.011</u>

Toelichting:

De schulden aan banken inzake rekening-courant krediet, hebben betrekking op de overlopende renteverplichtingen inzake langlopende schulden.

Door schattingswijziging inzake classificatie van leasecontract inzake woonzorgcentrum Jacqueline is in boekjaar 2024 de aflossingen komend jaar op langlopende leningen is afgenomen met € 383.007.

De aflossingen langlopende leningen voor komend jaar zijn afgenomen, doordat een lening financial lease volledig is afgelost.

De schulden aan leveranciers en handelskredieten zijn lager dan voorgaand jaar. Er waren ultimo 2024 minder activa in uitvoering onderhanden dan ultimo 2023.

De schulden terzake pensioenen betreffen voornamelijk de pensioennota's van november en december.

Er heeft een wijziging plaats gevonden in de waardering van de openstaande vakantiedagen op balansdatum. Er werd in het verleden een gemiddeld uurtarief aangehouden welke voor alle medewerkers hetzelfde was, per 2024 wordt uitgegaan het actuele uurloon van alle medewerkers afzonderlijk.

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
De overige passiva hebben betrekking op:		
Nog te betalen eindejaarsuitkering en salaris	1.643.238	1.692.254
Vooruitontvangen opbrengsten	1.839.134	1.949.078
Overige nog te betalen kosten	2.064.834	2.153.410
	<u>5.547.207</u>	<u>5.794.742</u>

De overige passiva zijn lager dan in voorgaand jaar, doordat Covidgelden aan zorgverzekeraars zijn terugbetaald.

13) Financiële instrumenten

Voor de toelichting op primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van de groep opgenomen ten aanzien van financiële risico's.

Algemeen

De belangrijkste financiële risico's waaraan de groep onderhevig is, zijn het renterisico, het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het financiële beleid van de groep is erop gericht om op lange termijn de markttrentes te volgen. De groep maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan bedrijfsactiviteiten te beheersen.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 53 % geconcentreerd bij twee grote zorgverzekeraars. Het maximale bedrag aan kredietrisico bedraagt 0,2 % van de handelsdebiteuren. Voor de kredietrisico's inzake de vorderingen op deelnemingen en de overige vorderingen wordt verwezen naar de toelichting op paragraaf 12 kortlopende schulden en overlopende passiva.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De boekwaarde van de langlopende schulden bedraagt € 12,1 miljoen. De reële waarde is € 12,6 miljoen.

14) Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Macrobeheersinstrument (RJ 655.403)

Onderdeel van de regeling Zvw is dat een overschrijding van het landelijke budgetplafond voor GRZ (geriatrische revalidatiezorg), ELV (eerstelijnsverblijfszorg), GZSP (Geneeskundige zorg specifieke patiëntgroepen en medische verklaring), en Wijkverpleging zal worden teruggevorderd van de zorginstellingen naar ieders aandeel in de overschrijding (macrobeheersinstrument). Zorgaanbieders kunnen op basis hiervan een terugbetalingsverplichting opgelegd krijgen.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 is er geen verplichting bekend bij tanteLouise. Stichting tanteLouise is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersingsinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze eventuele verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2024.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ EU van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

**Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom**

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting tanteLouise Zorg:

Kredietfaciliteit

Stichting tanteLouise Zorg heeft per 31 december 2024 bij ING bank N.V. een kredietfaciliteit van € 11.644.000 in de vorm van een rentevastlening,

Huurverplichtingen

2024				
	< 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huurverplichtingen	9.081.100	22.032.300	38.190.600	69.304.000
	9.081.100	22.032.300	38.190.600	69.304.000
2023				
	< 1 jaar	> 1 jaar en < 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huurverplichtingen	5.821.160	23.307.947	22.981.761	52.110.868
	5.821.160	23.307.947	22.981.761	52.110.868

Overige huurverplichtingen:

- Woonstichting Woensdrecht (huur Heideduinste 1-20)	€	-
- Van Breemen (huur opleidingscentrum)	€	40.000
- Gemeente Steenberg (huur grond Ruitersallen)	€	3.200
- Stadlander (huur tbv dagverzorging aan de Fonteyne)	€	21.800
- GGZWNB (huur perceel Bosgaard)	€	24.300
- Heijnen (Huur Drukkerij 3 Steenberg)	€	70.950
- Scheldedok participatie (Scheldedok gezondheidscentrum)	€	13.350

Contracten overige leveranciers (omvang op jaarbasis):

Lease-contract	€	58.995
----------------	---	--------

Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening

16) Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1) Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengst GZSP	142.850	109.206
Opbrengst GRZ	7.627.278	7.314.368
Opbrengst Paramedische dienstverlening	1.002.511	886.180
Opbrengst Wijkverpleging	1.420.553	1.113.304
Opbrengst Eerste lijnsverblijf	2.161.255	1.966.970
	<u>12.354.446</u>	<u>11.390.028</u>

Toelichting:

De stijging van omzet ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door tariefindexaties en hogere volumes.

16.2) Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengst Wet Langdurige zorg	135.774.420	124.521.634
	<u>135.774.420</u>	<u>124.521.634</u>

Toelichting:

De opbrengsten Wlz zijn hoger dan in 2023 vanwege reguliere indexeringen en een hogere gemiddelde zorgzwaarte per cliënt.

16.3) Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	1.388.110	1.113.084
	<u>1.388.110</u>	<u>1.113.084</u>

Toelichting:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS bestaat uit de volgende subsidies:

- Subsidie praktijkleren	429.369
- Subsidie stagefonds	463.552
- Subsidie sectorfonds	495.188
	<u>1.388.110</u>

De toename van de subsidies betreft de subsidies voor opleiding van zorgpersoneel.

De exploitatiesubsidies zijn geheel als bate verwerkt in boekjaar 2024 aangezien de gesubsidieerde uitgaven ook ten laste van dit boekjaar zijn gekomen.

16.8) Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten uit zorg gefinancierd vanuit de aanvullende verzekering	270.242	268.071
Opbrengsten uit zorg gefinancierd door de patiënt	130.157	85.678
	<u>400.399</u>	<u>353.749</u>

19) Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten WMO	2.067.635	1.868.713
Opbrengsten winkel	165.641	173.719
Opbrengsten maaltijdverzorging	928.177	756.535
Opbrengsten verhuur onroerende zaken	131.176	127.227
Opbrengsten uit uitleen personeel	1.236.431	877.839
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	165.220	209.294
Overige opbrengsten	125.866	22.647
	<u>4.820.146</u>	<u>4.035.973</u>

Toelichting:

De overige subsidies bestaan voornamelijk uit subsidies voor innovatie en ontwikkeling.

20) Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Verkoopresultaat vastgoed	172.032	0
	<u>172.032</u>	<u>0</u>

Toelichting:

In december 2024 is het pand gelegen aan Westersingel 7 te Bergen op Zoom verkocht.

21) Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	6.439.322	6.952.086
	<u>6.439.322</u>	<u>6.952.086</u>

Toelichting:

Doordat meer zorgpersoneel in loondienst is aangenomen, is er minder extern personeel ingehuurd. Dit vindt mede zijn oorzaak in het gewijzigde beleid ten aanzien van de inzet van ingeleend personeel.

22) Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	75.606.825	67.584.738
Sociale lasten	12.075.066	10.444.085
Pensioenlasten	6.547.135	5.795.043
	<u>94.229.026</u>	<u>83.823.867</u>

Het gemiddelde aantal in de groep werkzame werknemers, berekend op fulltimebasis en uitgesplitst naar segment, bedroeg:

	2024	2023
Medewerkers Zorg (exclusief stagiaires)	1.143	1.113
Medewerkers Facilitair	175	166
Medewerkers Overhead	113	106
	<u>1.431</u>	<u>1.385</u>

	2024	2023
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

Toelichting:

De personeelskosten zijn gestegen, doordat er in 2024 gemiddeld 46 FTE's meer in dienst waren dan in 2023. Daarnaast is er een loonsverhoging geweest van 2,5% per 1 maart en 2,5% per 1 oktober.

23) Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Materiële vaste activa	3.862.784	3.664.325
	<u>3.862.784</u>	<u>3.664.325</u>

Toelichting:

Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het mutatie-overzicht materiële vaste activa zoals dit is opgenomen onder punt 2 van de toelichting op de balans.

Door schattingswijziging inzake classificatie van leasecontract inzake woonzorgcentrum Jacqueline zijn de afschrijvingen voor deze locatie, welke nu niet meer onder de vaste activa valt, komen te vervallen. Dit heeft een impact van € 485.985,- in het boekjaar 2024.

26) Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	5.113.407	5.441.187
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	10.526.454	9.549.386
Algemene kosten	9.313.693	8.357.676
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	7.036.142	6.576.842
Onderhoud- en energiekosten	6.294.149	5.670.496
Huur en leasing	9.575.329	7.837.047
Dotatie/vrijval voorzieningen	1.201.576	139.449
	<u>49.060.751</u>	<u>43.572.083</u>

Toelichting:

Overige personeelskosten:

De overige personeelskosten zijn iets gedaald.

Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten:

De kosten van voedingsmiddelen zijn gestegen door prijsstijgingen en doordat er meer inkoop is geweest voor de restaurants op de locaties. Er worden hierdoor ook meer opbrengsten gegenereerd, welke zijn verantwoord onder de andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten.

Algemene kosten

De algemene kosten zijn gestegen. Er is meer uitgeven aan software en licentiekosten, er zijn meer adviezen ingewonnen voor zorgprojecten.

Patiënt- en bewonersgebonden kosten

De patiënt- en bewonersgebonden kosten zijn gestegen, doordat er meer kosten zijn voor geneesmiddelen.

Onderhoud- en energiekosten

De onderhoud- en energiekosten zijn hoger dan voorgaand jaar. Dit komt doordat er meer is uitgegeven aan klein onderhoud gebouwen.

Huur en leasing

De stijging van de post huur en leasing, wordt voornamelijk veroorzaakt door ingebruikname van de nieuwe locatie Hoogerwaard in Hoogerheide. Daarnaast zijn de huurkosten voor Jacqueline in de kosten verantwoord, in plaats van via de financial lease. Door foutenherstel inzake classificatie van leasecontracten zijn de vergelijkende cijfers toegenomen met € 1.860.112.

Dotatie/vrijval voorzieningen

De kosten voor dotaties en vrijval voorzieningen is hoger dan in 2023. De voornaamste redenen hiervan zijn, dat er enerzijds een dotatie geweest aan de nieuw gevormde voorziening voor verlieslatende contracten en een dotatie aan de voorziening eigenrisicodragerschap WGA/WIA, en anderzijds een vrijval is geweest van de voorziening RVU.

Honoraria accountantsorganisatie

2024	€
Controle van de jaarrekening	133.161
Andere niet-controlediensten	14.312
	<u>147.473</u>
2023	€
Controle van de jaarrekening	92.771
Andere controle opdrachten	13.669
	<u>106.440</u>

Het honorarium voor controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

27) Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-69.038	24.281
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	724.857	218.862
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	211.286	490.127
Rentelasten en soortgelijke kosten	-115.262	-416.540
	<u>751.842</u>	<u>316.730</u>

Toelichting:

Door schattingswijziging inzake classificatie van leasecontract inzake woonzorgcentrum Jacqueline zijn de kosten inzake rentelasten en soortgelijke kosten afgenomen met € 38.238.

Daarnaast is het resultaat dat door de schattingswijziging ontstaat in mindering gebracht op de interestlasten voor een bedrag van €178.060,-

32) Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Toelichting op de onderscheiden posten van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

33) Toelichting op kasstromen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

In 2024 zijn er geen bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa geweest.

De overige waardeveranderingen bestaan voornamelijk uit de waardeverandering van de effectenportefeuille.

De mutatie voorzieningen heeft vooral betrekking op de voorzieningen inzake personeel, waar een stijging is van € 300.585,-, en de nieuw gevormde voorziening verlieslatende contracten van € 432.000.

De vorderingen zijn toegenomen omdat er ultimo 2024 meer vooruit betaald was aan leveranciers.

De operationele schulden zijn afgenomen.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2024 geldmiddelen zijn opgeofferd.

De aflossing van de langlopende schulden is in 2024 nagenoeg gelijk aan 2023.

34) Samenstelling geldmiddelen

	€	€
Liquide middelen per 31 december 2023	27.631.584	
Effecten per 31 december 2023	<u>10.127.670</u>	
Geldmiddelen per 31 december 2023		37.759.254
Balansmutatie geldmiddelen in 2024		<u>729.378</u>
Liquide middelen per 31 december 2024	28.242.458	
Effecten per 31 december 2024	<u>10.246.174</u>	
Geldmiddelen per 31 december 2024		38.488.632

De liquide middelen zijn voor € 18.000.000 uitgezet bij de bank in 12-maandsdeposito's en staan niet ter vrije beschikking. Voor het overige deel staan de liquide middelen ter vrije beschikking.

35) Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens

Naam Topfunctionaris	Functie
I.H.R. Roks	Lid Raad van Bestuur
J.K. van Wijnen	Lid Raad van Bestuur
M.W.M. de Graaff - de Vries	Lid Raad van Toezicht
P.A. van der Maas	Voorzitter Raad van Toezicht
E.P.J.M. Aarts	Lid Raad van Toezicht
E.F. van der Poel	Lid Raad van Toezicht
A.W.M. Corver	Lid Raad van Toezicht
S.C.M. Willems	Lid Raad van Toezicht

37) Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier genoemd dienen te worden.

Enkelvoudige jaarrekening

- Enkelvoudige balans per 31 december 2024
- Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024
- Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening

Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)	Toelichting	31.12.2024	31.12.2023
		€	€
ACTIEF			
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>	2		
Bedrijfsgebouwen en - terreinen		<u>506.884</u>	<u>506.884</u>
		506.884	506.884
<i>Financiële vaste activa</i>	3		
Overige effecten		<u>10.246.174</u>	<u>10.127.670</u>
		10.246.174	10.127.670
Vlottende activa			
<i>Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten</i>	5	<u>188.227</u>	<u>288.975</u>
		188.227	288.975
<i>Vorderingen</i>	6		
Op handelsdebiteuren		0	0
Overige vorderingen		1.534.011	2.003.467
Overlopende activa		<u>128.780</u>	<u>109.635</u>
		1.662.791	2.113.102
<i>Liquide middelen</i>	8	108.787	83.181
Totaal		<u><u>12.712.863</u></u>	<u><u>13.119.813</u></u>

	Toelichting	31.12.2024	31.12.2023
PASSIEF		€	€
Eigen vermogen	9		
Stichtingskapitaal		0	0
Bestemmingsfondsen		982.247	837.845
Overige reserves		<u>0</u>	<u>0</u>
		982.247	837.845
Voorzieningen	10		
Overige		<u>12.244</u>	<u>11.486</u>
		12.244	11.486
Langlopende schulden	11		
Schulden aan groepsmaatschappijen		<u>10.000.000</u>	<u>10.000.000</u>
		10.000.000	10.000.000
Kortlopende schulden	12		
Schulden aan banken		0	0
Schulden aan groepsmaatschappijen		1.416.091	1.911.185
Belastingen en premies sociale verzekeringen		11.070	10.666
Schulden ter zake van pensioenen		0	0
Overige schulden		291.211	348.631
Overige passiva		<u>0</u>	<u>0</u>
		1.718.372	2.270.482
Totaal		<u><u>12.712.863</u></u>	<u><u>13.119.813</u></u>

Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024

	Toelichting	2024		2023	
		€		€	
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16				
Zorgverzekeringswet	16.1	12.354.446		11.390.028	
Wet langdurige zorg	16.2	135.774.420		124.521.634	
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg	16.3	1.388.110		1.113.084	
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	16.8	0	0	0	0
		149.516.977		137.024.745	
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	19	11.813.510		10.197.785	
Netto omzet		161.330.487		147.222.530	
Overige bedrijfsopbrengsten					
Overige bedrijfsopbrengsten	20	0	0	0	0
		0		0	
Som der bedrijfsopbrengsten		161.330.487		147.222.530	
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	21	151.584.611		138.893.459	
Lonen en salarissen	22	397.415		381.614	
Sociale lasten	22	24.824		23.593	
Pensioenlasten	22	32.329		30.264	
Afschrijvingen op materiële vast activa	23	0		0	
Overige bedrijfskosten	26	9.291.308		7.893.600	
Som der bedrijfslasten		161.330.487		147.222.530	
		0		0	
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	27	-69.038		24.281	
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	27	2.155		2.951	
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	27	211.285		490.127	
Rentelasten en soortgelijke kosten	27	0	0	0	0
		144.402		517.359	
Resultaat na belastingen		144.402		517.359	
Resultaatbestemming					
		2024	2023		
		toevoeging	onttrekking	toevoeging	onttrekking
		€		€	
Reserve aanvaardbare kosten		144.402		517.359	
Overige reserves		0		0	
		144.402		517.359	
		0		0	
Resultaat		144.402		517.359	

Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW), de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 655 inzake de jaarverslaggeving door zorginstellingen, en Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze inschattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Voor de jaarrekening is gebruik gemaakt van een standaardmodel. De balansposten en de posten van de winst-en-verliesrekening welke niet aanwezig zijn in het huidige boekjaar en voorgaand boekjaar, zijn niet opgenomen in de jaarrekening en derhalve is de nummering van de specificatie niet doorlopend.

Foutenherstel inzake transacties stichting tanteLouise

De jaarrekening van stichting tanteLouise bevatte ten onrechte geen enkelvoudige jaarrekening, hetgeen een materiële fout betreft omdat daarmee inzicht in de enkelvoudige prestaties van stichting tanteLouise ontbrak. Deze fout is hersteld door in deze enkelvoudige jaarrekening van 2024 alsnog de enkelvoudige cijfers over 2023 op te nemen.

Stelselwijzigingen

Er zijn in 2024 geen stelselwijzigingen.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Stelselwijzigingen

Er zijn in 2024 geen stelselwijzigingen.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden) als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder punt 13.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, winst-en-verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervangingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Het activeringsbeleid houdt in dat activa vanaf € 5.000 worden geactiveerd.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op onderhanden projecten en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

* Bedrijfsgebouwen en terreinen: 0% - 50%

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstroom die het actief naar verwachting zal genereren. Materiële vaste activa met een beperkte levensduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Financiële vaste activa

De onder de effecten opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd) die niet behoren tot de handelsportefeuille en die worden aangehouden tot einde van de looptijd, worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's/DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde. Stichting tanteLouise bepaalt het onderhanden werk op basis van het tussentijds afgeleide product (huidige opbrengstwaarde). De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van zorgverzekeraars in mindering gebracht.

Vordering en/of schulden uit hoofde van financieringstekort

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten wordt opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) en voor zover noodzakelijk verminderd met bedragen voor het risico van oninbaarheid. De bedragen voor het risico van oninbaarheid zijn bepaald via de statische methode tegen nominale waarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Er is geen sprake van afgeleide instrumenten (derivaten).

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs (nominale waarde) en voor zover noodzakelijk verminderd met bedragen voor het risico van oninbaarheid. De bedragen voor het risico van oninbaarheid zijn bepaald via de statische methode tegen nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Schulden

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden zijn in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (indien deze lager is dan de verkrijgings-/vervaardigingsprijs) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk kan zijn aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. De afschrijvingen worden berekend over de aanschaffingswaarde. Conform de in het verleden gevolgde gedragslijn wordt over de in de loop van een jaar verrichte investeringen naar rato van aantal maanden afgeschreven.

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Zorgverzekeringswet

Stichting tanteLouise heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend.

De (schadelast)jaren tot en met 2023 zijn definitief afgewikkeld met de zorgverzekeraars.

De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de gerealiseerde en gesloten zorgproducten in het boekjaar en de mutatie in de waarden van het onderhanden werk uit hoofde van DBC-zorgproducten.

Bij de omzetsbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiële/formele controles. De nuancering voor de materiële/formele controles is gebaseerd op ervaringscijfers. Deze cijfers worden jaarlijks herijkt.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit:

- exploitatiesubsidies;

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten'.

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Pensioenlasten

Stichting tanteLouise heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Stichting tanteLouise valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

**Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom**

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2023 € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 (2023 € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2024 volgens opgave van het fonds 108,9%. In het bijgewerkte herstelplan van januari 2020 laat PFZW zien dat de beleidsdekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn. Dit is binnen de wettelijke hersteltermijn van 10 jaar. Om de dekkingsgraad sneller te herstellen verhoogt PFZW de premie met een premieopslag gedurende de herstelperiode. Tijdens het herstelplan verhoogt PFZW de pensioenen niet volledig.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft stichting tanteLouise bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Stichting tanteLouise heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen in de (semi) publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans

2) Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Totaal
	€	€
Verkrijgings-/vervaardigingsprijs per 1 januari 2024	506.884	506.884
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 1 januari 2024	0	0
Boekwaarde per 1 januari 2024	506.884	506.884
Investeringen	0	0
Afschrijvingen	0	0
Desinvesteringen:		
Aanschafwaarde	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	506.884	506.884
Verkrijgings-/vervaardigingsprijs per 31 december 2024	506.884	506.884
Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen per 31 december 2024	0	0
Boekwaarde per 31 december 2024	506.884	506.884
Afschrijvingspercentages	0%	

Toelichting:

Afschrijvingstermijnen worden op economische levensduur gebaseerd.

3) Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	Overige effecten €	Totaal €
Boekwaarde per 1 januari 2024	10.127.670	10.127.670
Mutaties:		
Aflossingen		0
Herwaarderingen	118.504	118.504
Boekwaarde per 31 december 2024	10.246.174	10.246.174
Cumulatieve waardeverandering per 31 december 2024	118.504	118.504

Toelichting:

Onder effecten zijn opgenomen staatsleningen (obligaties) binnen de Europese monetaire Unie, luidende in euro.

De beurswaarde van de effecten per balansdatum is € 10.310.746. De effecten staan volledig ter vrije beschikking. Besloten is om de effecten als financiële vaste activa te classificeren, omdat de intentie is deze effecten (obligaties) tot het einde van de looptijd aan te houden, en niet voor andere doeleinden te gebruiken.

5) Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's en DBC-zorgproducten	188.227	288.975
Af: ontvangen voorschotten	0	0
	<u>188.227</u>	<u>288.975</u>

Toelichting:

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's is exclusief de post nog te factureren inzake DBC's. De nog te factureren bedragen inzake DBC's worden gepresenteerd onder vorderingen en overlopende activa.

6) Vorderingen

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Overige:		
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	876.639	917.005
Vorderingen op debiteuren DBC	657.372	1.083.886
Vorderingen op zorgverzekeraars	0	2.576
Vorderingen uit hoofde van transitierегeling	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		0
Overlopende activa	<u>128.780</u>	<u>109.635</u>
	<u>1.662.790</u>	<u>2.113.102</u>

Toelichting:

De nog te factureren omzet DBC heeft betrekking op afgeronde DBC's, die ultimo 2024 nog niet zijn gefactureerd.

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk financieringsoverschot (opgenomen onder de post overige vorderingen respectievelijk de post overige schulden)

	2024	2023	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	-17.796	-17.796
Bij/af:			
- financieringsverschil boekjaar	-56.327	0	-56.327
- betalingen/ontvangsten	0	17.796	17.796
Saldo per 31 december	<u>-56.327</u>	<u>0</u>	<u>-56.327</u>

Stadium van vaststelling (*)

a c

Waarvan gepresenteerd als:

- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot onder de 'overige schulden'	-56.327	0	-56.327
--	---------	---	---------

(*) a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (Nza)

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	135.774.420	125.748.389
Af: vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	135.830.747	125.766.184
Financieringsverschil boekjaar	<u>-56.327</u>	<u>-17.795</u>

De vordering op debiteuren DBC heeft betrekking op de afgeronde DBC, die reeds zijn gefactureerd maar nog niet zijn ontvangen.

De vordering op zorgverzekeraars heeft betrekking op gedeclareerde zorgprestaties, waarvan de gelden nog niet zijn ontvangen.

8) Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	0	0
	€	€
Bankrekeningen	108.787	83.181
Totaal liquide middelen	108.787	83.181

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Voor de mutaties in deze post wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

9) Eigen vermogen

Het Eigen vermogen is als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Stichtingskapitaal	0	0
Bestemmingsfondsen	982.247	837.845
Overige reserves	0	0
Totaal Eigen vermogen	982.247	837.845

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het Eigen vermogen.

Het bestemmingsfonds is als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	982.247	837.845
	982.247	837.845

Het verloop van het bestemmingsfonds is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	837.845	320.486
Toevoeging resultaat boekjaar	144.402	517.359
Stand per 31 december	982.247	837.845

Toelichting:

Reserve aanvaardbare kosten:

Van het resultaat 2024 is conform de resultaatbestemming toegevoegd aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten € 144.402

10) Voorzieningen

	2024	2023
	€	€
Overige voorzieningen	12.244	11.486
	<u>12.244</u>	<u>11.486</u>

Overige voorzieningen:

Het verloop van de post overige voorzieningen is als volgt:

	Boekwaarde 01.01.2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenting en verandering disconterings voet	Boekwaarde 31.12.2024
	€	€	€	€	€	€
Uitgestelde beloningen	11.486	758	0	0	0	12.244
	<u>11.486</u>	<u>758</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>12.244</u>

	31.12.2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	0
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	12.244
hiervan > 5 jaar	12.244

Toelichting per categorie voorziening:

Het effect van het toepassen van een discontering waardoor de voorziening tegen contante waarde is opgenomen, is verwerkt in het resultaat. Bij de voorzieningen waarbij de discontering niet is toegepast, is het effect van discontering niet substantieel.

Voorziening uitgestelde beloningen:

De voorziening uitgestelde beloningen is gevormd voor toekomstige jubileumuitkeringen en voor gratificaties bij het bereiken van de AOW-leeftijd, op grond van de CAO VVT.

12) Langlopende schulden

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Schulden aan groepsmaatschappijen	10.000.000	10.000.000
	<u>10.000.000</u>	<u>10.000.000</u>

Toelichting:

Er zijn voor deze r/c positie geen zekerheden en rente overeengekomen (art. 2:375 lid 2 en 3 BW).

12) Kortlopende schulden

	31.12.2024	31.12.2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11.070	10.666
Rekening-courant tanteLouise Zorg	1.416.091	12.749.029
Overige schulden:		
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	56.328	17.796
Schulden aan zorgverzekeraars	216.620	313.273
Reservering vakantietoeslag	18.263	17.562
	<u>1.718.372</u>	<u>13.108.326</u>

Toelichting:

Er zijn voor deze r/c positie geen zekerheden en rente overeengekomen (art. 2:375 lid 2 en 3 BW).

Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Stichting tanteLouise:

2024				
	> 1 jaar en < 5			
	< 1 jaar	jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huurverplichtingen	7.843.835	17.236.424	21.309.192	46.389.451
	7.843.835	17.236.424	21.309.192	46.389.451
2023				
	> 1 jaar en < 5			
	< 1 jaar	jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Huurverplichtingen	5.821.200	23.308.000	22.981.800	52.111.000
	5.821.200	23.308.000	22.981.800	52.111.000

Overige huurverplichtingen:

- Van Breemen (huur opleidingscentrum)	€	40.000
- Gemeente Steenberg (huur grond Ruitersallen)	€	3.200
- Stadlander (huur tbv dagverzorging aan de Fonteyne)	€	21.800
- GGZWNB (huur perceel Bosgaard)	€	48.650
- Heijnen (Huur Drukkerij 3 Steenberg)	€	70.950
- Scheldedok participatie (Scheldedok gezondheidscentrum)	€	13.350

Bankgaranties

De stichting heeft bankgaranties afgegeven aan derden voor een totaalbedrag van € 301.641. Deze bankgaranties zijn verstrekt ter zekerstelling van huurverplichtingen. De garanties hebben een looptijd tot einde huurcontracten. De directie acht de kans gering dat er aanspraak wordt gemaakt op deze garanties.

- Scheldedok Participatie B.V.	€	3.391
- Superstone 4 N.V.	€	298.250

Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige winst- en verliesrekening

16) Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

16.1) Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengst GZSP	142.850	109.206
Opbrengst GRZ	7.627.278	7.314.368
Opbrengst Paramedische dienstverlening	1.002.511	886.180
Opbrengst Wijkverpleging	1.420.553	1.113.304
Opbrengst Eerste lijnsverblijf	2.161.255	1.966.970
	<u>12.354.446</u>	<u>11.390.028</u>

Toelichting:

De stijging van omzet ten opzichte van 2023 wordt veroorzaakt door tariefindexaties en hogere volumes.

16.2) Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengst Wet Langdurige zorg	135.774.420	124.521.634
	<u>135.774.420</u>	<u>124.521.634</u>

Toelichting:

De opbrengsten Wlz 2024 zijn hoger dan in 2023 vanwege reguliere indexeringen en een hogere gemiddelde zorgzwaarte per cliënt.

**16.3) Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies
of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg**

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	1.388.110	1.113.084
	<u>1.388.110</u>	<u>1.113.084</u>

Toelichting:

Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS bestaat uit de volgende subsidies:

- Subsidie praktijkleren	429.370
- Subsidie stagefonds	463.552
- Subsidie sectorfonds	495.188
	<u>1.388.110</u>

De toename van de subsidies betreft de subsidies voor opleiding van zorgpersoneel.

De exploitatiesubsidies zijn geheel als bate verwerkt in boekjaar 2024 aangezien de gesubsidieerde uitgaven ook ten laste van dit boekjaar zijn gekomen.

19) Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Opbrengsten WMO	2.067.635	1.868.713
Opbrengsten verhuur onroerende zaken	9.148.471	7.770.347
Opbrengsten uit uitleen personeel	597.404	558.725
	<u>11.813.510</u>	<u>10.197.785</u>

Toelichting:

De opbrengsten van de verhuur onroerende zaken zijn locaties welke beschikbaar worden gesteld aan tanteLouise Zorg en waarvoor een opbrengst wordt ontvangen welke gelijk is aan de huurkosten in stichting tanteLouise.

De opbrengsten uit uitleen personeel betreffen een vergoeding voor het beschikbaar stellen van Stichting tanteLouise aan tanteLouise Zorg van de Raad van Bestuur welke onder contract staat van Stichting tanteLouise en Raad van Toezicht.

21) Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Overige	151.584.611	138.893.459
	<u>151.584.611</u>	<u>138.893.459</u>

22) Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	397.415	381.614
Sociale lasten	24.824	23.593
Pensioenlasten	32.329	30.264
	<u>454.568</u>	<u>435.471</u>

Het gemiddelde aantal in de groep werkzame werknemers, berekend op fulltimebasis en uitgesplitst naar activiteit, bedroeg:

	2024	2023
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	2	2
	<u>2</u>	<u>2</u>

26) Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Overige personeelskosten	112.706	106.600
Algemene kosten	29.372	16.653
Huur en leasing	9.148.471	7.770.347
Dotatie/vrijval voorzieningen	758	-
	<u>9.291.307</u>	<u>7.893.600</u>

27) Financiële baten en lasten

	2024	2023
	€	€
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	-69.038	24.281
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.155	2.951
Waardeveranderingen van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten	211.285	490.127
Rentelasten en soortgelijke kosten		
	144.402	517.359

32) Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

35) Bezoldigingsinformatie op grond van de Wet normering topinkomens

Naam Topfunctionaris	Functie
I.H.R. Roks	Lid Raad van Bestuur
J.K. van Wijnen	Lid Raad van Bestuur
M.W.M. de Graaff - de Vries	Lid Raad van Toezicht
P.A. van der Maas	Voorzitter Raad van Toezicht
E.P.J.M. Aarts	Lid Raad van Toezicht
A.W.M. Corver	Lid Raad van Toezicht
S.C.M. Willems	Lid Raad van Toezicht
E.F. van der Poel	Lid Raad van Toezicht

WNT-verantwoording 2024 Stichting tanteLouise

De WNT is van toepassing op Stichting tanteLouise. Het voor Stichting tanteLouise toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000,- (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse IV, totaalscore 11 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	I.H.R. Roks	J.K. van Wijnen
Functiegegevens	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	I.H.R. Roks	J.K. van Wijnen
Functiegegevens	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000	205.000
Bezoldiging	-	-

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	M.W.M. de Vries	E.van der Poel	R. Huijsman	E.P.J.M. Aarts
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/05 t/m 31/12	01/01 t/m 31/05	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	14.325	8.887	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Bezoldiging	-	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	M.W.M. de Vries	E.van der Poel	R. Huijsman	E.P.J.M. Aarts
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	N.v.t	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	N.v.t	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	-	N.v.t	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	N.v.t	20.500	20.500

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P.A. van der Maas	S.C.M. Willems	A.W.M. Corver
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	P.A. van der Maas	S.C.M. Willems	A.W.M. Corver
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/10 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	I.H.R. Roks	J.K. van Wijnen	M.W.M. de Vries	E.van der Poel
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	-	-	-	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting tanteLouise	213.970	213.970	17.120	11.413
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	213.970	213.970	17.120	11.413
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	214.000	214.000	214.000	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	213.970	213.970	17.120	11.413
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	I.H.R. Roks	J.K. van Wijnen	M.W.M. de Vries	E.van der Poel
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	-	-	-	N.v.t.
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting tanteLouise	204.618	205.000	16.400	N.v.t.
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	204.618	205.000	16.400	N.v.t.
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	205.000	205.000	205.000	N.v.t.
Totale bezoldiging	204.618	205.000	16.400	N.v.t.

Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	R. Huijsman	E.P.J.M. Aarts	P.A. van der Maas	S.C.M. Willems
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	-	-	-	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting tanteLouise	7.133	17.120	25.680	17.120
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	7.133	17.120	17.120	17.120
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	214.000	214.000	214.000	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	7.133	17.120	25.680	17.120
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	R. Huijsman	E.P.J.M. Aarts	P.A. van der Maas	S.C.M. Willems
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	-	-	-	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting tanteLouise	16.400	16.400	24.600	16.400
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	16.400	16.400	24.600	16.400
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	205.000	205.000	205.000	205.000
Totale bezoldiging	16.400	16.400	24.600	16.400

Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A.W.M. Corver
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting tanteLouise	17.120
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.
Subtotaal	17.120
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	17.120
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	A.W.M. Corver
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	-
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting tanteLouise	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting tanteLouise	16.400
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.
Subtotaal	16.400
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	205.000
Totale bezoldiging	16.400

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Foutherstel

In 2024 is geconstateerd dat de WNT enkel van toepassing is op Stichting tanteLouise en dat in eerdere jaren ten onrechte een WNT-verantwoording is opgesteld door Stichting tanteLouise Zorg. In 2023 is de volledige bezoldiging van de topfunctionarissen verantwoord in de WNT-verantwoording van Stichting tanteLouise Zorg en in de WNT-verantwoording 2023 van Stichting tanteLouise zijn de topfunctionarissen enkel met hun naam en functie verantwoord in tabel 1d van de WNT-verantwoording. Stichting tanteLouise Zorg kwalificeert voor de toepassing van de WNT als gelieerde instelling. Aangezien de WNT in 2023 enkel van toepassing was op Stichting tanteLouise, had de totale bezoldiging 2023 van de topfunctionarissen verantwoord moeten worden in de WNT-verantwoording van Stichting tanteLouise. Dit is niet gebeurd, waardoor de WNT-verantwoording 2023 van Stichting tanteLouise fouten bevat met betrekking tot de bezoldiging van de topfunctionarissen.

Door de totale bezoldiging 2023 van de topfunctionarissen alsnog op te nemen in de WNT-verantwoording 2024 van Stichting tanteLouise in tabel 1a en tabel 1e voor de leidinggevende topfunctionarissen en in tabel 1c en 1e voor de toezichthoudende topfunctionarissen wordt foutherstel toegepast conform artikel 5d Uitvoeringsregeling WNT.

Bij de verwerking van het foutherstel is gebleken dat de totale bezoldiging over 2023 in de WNT-verantwoording van Stichting tanteLouise Zorg van topfunctionarissen I.H.R. Roks en J.K. van Wijnen niet correct was berekend doordat een bezoldigingscomponent niet was meegeteld. Bij topfunctionaris I.H.R. Roks heeft dit niet geleid tot een onverschuldigde betaling. De correcte totale bezoldiging is opgenomen in tabel 1e van deze WNT-verantwoording. Bij topfunctionaris J.K. van Wijnen heeft de verwerking van het foutherstel wel geleid tot een onverschuldigde betaling. Deze onverschuldigde betaling van € 30,06 is inmiddels – inclusief wettelijke rente - door de topfunctionaris terugbetaald. De verwerking van het foutherstel heeft niet geleid tot onverschuldigde betalingen m.b.t. de toezichthoudende topfunctionarissen.

37) Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier genoemd dienen te worden.

Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting tanteLouise heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van van 27 mei 2025.

De Raad van Toezicht van de Stichting tanteLouise heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van van 27 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders
Op 27 mei 2025 te Bergen op Zoom

W.G.

I.H.R. Roks
(Raad van Bestuur)

W.G.

J.K. van Wijnen
(Raad van Bestuur)

W.G.

P.A. van der Maas
(voorzitter Raad van Toezicht)

W.G.

E.F. van der Poel
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

A.W.M. Corver
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

S.C.M. Willems
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

E.P.J.M. Aarts
(lid Raad van Toezicht)

W.G.

M.W.M. de Vries
(lid Raad van Toezicht)

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten is niets opgenomen over de bestemming van het resultaat.

Nevenvestigingen

De stichting tanteLouise heeft onderstaande nevenvestigingen:

Vestigingsnummer 000020837127

Naam Hospice De Markies

Bezoekadres Kardinaal De Jonglaan 1, 4624ES Bergen op Zoom

Vestigingsnummer 000020837321

Naam Woonzorgcentrum Jacqueline

Bezoekadres Jupiterweg 20, 4624AK Bergen op Zoom

Vestigingsnummer 000020837399

Naam Woonzorgcentrum Stuijvenburgh

Bezoekadres Van der Goesstraat 2, 4615KX Bergen op Zoom

Vestigingsnummer 000020837615

Naam Zorgcentrum De Beukenhof

Bezoekadres Beukendreef 2, 4645HV Putte

Vestigingsnummer 000020837836

Naam Zorgcentrum Heideduin

Bezoekadres Heistraat 12, 4631KX Hoogerheide

Vestigingsnummer 000020837720

Naam Zorgcentrum De Vossemeren

Bezoekadres Dortmundstraat 18, 4681AV Nieuw-Vossemeer

Vestigingsnummer 000020837852

Naam Zorgcentrum De Nieuwe Haven

Bezoekadres de Ruyterstraat 2, 4671AW Dinteloord

Vestigingsnummer 000020838085

Naam Zorgcentrum Onze Stede

Bezoekadres Rozemarijnstraat 1, 4651EL Steenberghe

Vestigingsnummer 000020838107

Naam Zorgcentrum St. Elisabeth

Bezoekadres Gasthuisstraat 4, 4661JG Halsteren

Vestigingsnummer 000020838182

Naam Kleinschalig wonen Bergen op Zoom

Bezoekadres Kardinaal De Jonglaan 15, / 101 / 115, 4624ES Bergen op Zoom

Vestigingsnummer 000020838352

Naam Centrum voor Geriatrische Revalidatie Zorg

Bezoekadres Boerhaaveplein 1, 4624VT Bergen op Zoom

**Stichting tanteLouise
Bergen op Zoom**

Nevenvestigingen
(vervolg)

Vestigingsnummer 000020838379
Naam Verpleeghuis Mariahove
Bezoekadres Gert Mullerplein 1, 4641TL Ossendrecht

Vestigingsnummer 000020838425
Naam Hof van Nassau
Bezoekadres Lindenburghlaan 7, 4651TM Steenberghe

Vestigingsnummer 000025440101
Naam Residentie Moermont
Bezoekadres Veilingdreef 6, 4614RX Bergen op Zoom

Vestigingsnummer 000030485576
Naam Woonzorgcentrum Vissershaven
Bezoekadres Van Konijnenburgweg 34, 4611HL Bergen op Zoom

Vestigingsnummer 000031135102
Naam Het nieuwe ABG
Bezoekadres Van Dedemstraat 13, 4611BD Bergen op Zoom

Vestigingsnummer 000042946409
Naam Bosgaard
Bezoekadres Hoofdlaan 12, 4661AA Halsteren

Vestigingsnummer 000058405372
Naam Verpleeghuis Hoogerwaard
Bezoekadres Raadhuisstraat 16, 4631NE Hoogerheide